

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2014г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ  
ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ИНОСТРАННОЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ В СЕВЕРО-ВОСТОЧНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. М.К. АММОСОВА**

СМК-П-1.8-83-14

Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Управления международных связей

  
подпись, дата

В.В. Кугунуров

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по стратегическому развитию

  
подпись, дата

В.М. Саввинов

Декан факультета довузовского образования и  
профориентации

  
подпись, дата

С.В. Федорова

Начальник Правового управления

  
подпись, дата

Е.А. Задорожная

Управление по работе с персоналом и кадровой  
политике

  
подпись, дата

Л.М. Тимофеева

Центральная приемная комиссия

  
подпись, дата


Е.А. Ильина

Представитель руководства по качеству

  
подпись, дата


В.П. Игнатьев

г. Якутск  
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3.	ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5.	ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ .....	5
6.	ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	7
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ .....	8
8.	СРОКИ И СТОИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗА И ЭКСПЕРТИЗЫ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ.....	9
9.	СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ПРОЦЕДУРАХ ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (КВАЛИФИКАЦИИ) .....	9
10.	ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ / ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ ...	9
11.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	10
	Приложение 1 .....	11
	Приложение 2 .....	12
	Приложение 3 .....	14
	Приложение 4 .....	15
	Приложение 5 .....	16
	Приложение 6 .....	19

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий структурных подразделений СВФУ по обеспечению признания иностранного образования и (или) квалификации (далее – признания) с целью дальнейшего обучения или осуществления профессиональной деятельности в СВФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- состав экспертной Комиссии СВФУ по признанию;
- требования к процессу признания;


1.3. Процедуры признания иностранных документов об образовании и (или) иностранной квалификации представляют комплекс работ, включающий прием, регистрацию, рассмотрение заявлений граждан о признании, экспресс-анализ иностранных документов об образовании и прилагаемых к ним документов, экспертизу, принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании, оформление и выдача свидетельства о признании/ оформление и выдача решения об отказе в признании.

1.4. Проведение процедур признания в СВФУ способствует повышению академической репутации и интернационализации университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении управляющую силу имеют следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.07.1999 N 149-ФЗ «О ратификации Европейской конвенции об академическом признании университетских квалификаций»;
- Федеральный Закон от 08.07.1999 N 148-ФЗ «О ратификации европейской конвенции об эквивалентности периодов университетского образования»;
- Федеральный закон от 04.05.2000 N 65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе»;
- Распоряжение Правительства РФ от 19.09.2013 года №1694-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации";
- Двусторонние соглашения РФ по вопросам взаимного признания документов об образовании и (или) квалификации;
- Многосторонние соглашения РФ по вопросам признания документов об образовании и (или) квалификации;
- Международные рекомендации, относящиеся к признанию документов об образовании и (или) квалификации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013г. № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013г. № 611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) квалификации»

### 3. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

академическое признание – признание в целях продолжения образования в СВФУ;

ИДО – иностранный документ об образовании;

основной документ об образовании – документ об окончании обучения по какой-либо программе, наделяющий его (её) обладателя(ницу) правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности;

признание – предоставление заявителю права обучения и (или) осуществления профессиональной деятельности в СВФУ;

профессиональное признание – признание в целях осуществления деятельности в СВФУ в соответствии с ранее полученным образованием и (или) квалификацией;

экспертиза – квалифицированное мнение специалиста о возможности признания / не признания ИДО;

экспресс-анализ – предварительное квалифицированное мнение специалиста о возможности признания / не признания ИДО.


### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013г. № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013г. № 611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) квалификации».

4.2. Право СВФУ на самостоятельное признание определено ч. 11 Статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

4.4. Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и(или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию или профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных или иных предусмотренных междуна-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

родными договорами или законодательством Российской Федерации прав. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические или профессиональные права, что и обладателям соответствующего образования или квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

4.5. При признании иностранного образования и (или) квалификации СВФУ руководствуется международно признанным положением о том, что обладателю(ьнице) иностранного документа об образовании и (или) квалификации не может быть предоставлено прав больше, чем он(а) имела бы в стране выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

4.6. Управление международных связей СВФУ представляют в национальный информационный центр по вопросам признания образования и (или) квалификации, ученых степеней и званий, полученных в иностранном государстве, информацию об установленном им порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ**

5.1. Академическое признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации включает в себя:


- *прием, регистрацию и рассмотрение заявлений граждан* о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых к ним документов в Управлении международных связей СВФУ;
- *экспресс-анализ* иностранных документов об образовании и прилагаемых к ним документов (осуществляется при обращении заявителей лично, или по электронной почте, или по факсу);
- *экспертизу*, предметом и содержанием которой могут являться:
- определение соответствующего уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Университете;
- сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требованием к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании, а также уровня образования и (или) квалификации, которые не подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных образовательных стандартов (федеральных государственных требований соответствующего уровня);
- определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в Университете.

5.2. Результатом признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации является:

- *принятие решения* о признании или об отказе в признании документа об образовании;
- *оформление и выдача* свидетельства о признании/ *оформление и выдача* решения об отказе в признании документа об образовании в установленном Университетом порядке;

5.3. В случае выявления факта прохождения процедуры академического и (или) профессионального признания обладателем документа об иностранном образовании и (или) квалификации на территории Российской Федерации повторно процедура признания не проводится.

5.4. В заявлении указываются следующие данные заявителя:


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя (серия, номер, дата выдачи);
- г) адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) заявителя;
- д) документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем)(серия, номер, дата выдачи);
- е) адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
- ж)наименование документа об образовании (серия, номер, регистрационный номер (при наличии), дата выдачи);
- з)информация о наличии или отсутствии приложения(ий) к документу об образовании (с указанием количества листов);
- и)наименование организации, выдавшей документ об образовании;  
наименование иностранного государства, на территории которого выдан документ об образовании;
- к)указание о согласии обладателя документа об образовании или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) оригинал документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
- г) заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об образовании и приложения к нему;
- д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании или его законным представителем), и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).
- е) копия документа о предыдущем образовании (школьный аттестат, диплом колледжа, диплом бакалавра и т.п.) – для проведения процедуры признания документов о высшем профессиональном образовании;
- ж)иные документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании;
- з)заверенную в порядке, установленном в иностранном государствекопию лицензии и приложения к ней и (или) аккредитации и приложения к ней (аттестации и приложения к ней) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании.

5.6. Оригиналы документов об образовании, представленные к признанию, должны быть в

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации о признании документов об образовании.

5.7. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики, и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

5.8. Экспертиза проводится экспертами и специалистами Университета. Также для проведения экспертизы Университет может привлекать в установленном порядке экспертов и специалистов из других организаций.

## 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

6.1. При предварительном анализе проверяется:


- а) соответствие представленных документов паспортным данным заявителя;
- б) комплектность предоставленных документов об образовании;
- в) документ об образовании на соответствие бланка, комплектности, содержания, способа и требований к заполнению документа, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в нем информации;
- г) легализация каждого из представленных документов об образовании (при необходимости);
- д) наличие нотариально заверенного перевода всех предоставленных документов (если хотя бы один из элементов документа исполнен не на русском языке).

6.2. При экспресс-анализе:

- а) предоставленные документы проверяются в соответствии с подпунктами (а)-(д) п. 4.1. настоящего Положения;
- б) определяется, подпадает ли документ иностранного государства об образовании или документ о квалификации под действие международных договоров о взаимном признании, получены ли они в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.
- в) устанавливается наличие у организации, выдавшей документ об образовании, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об образовании образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);
- г) устанавливается уровень предыдущего образования;
- д) проверяется соответствие формы обучения обладателя документа об образовании обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

6.3. При экспертизе:

- а) предоставленные документы проверяются в соответствии с подпунктами (а)-(д) п. 4.1. настоящего Положения;
- б) предоставленные документы проверяются в соответствии с подпунктами (б)-(д) п. 4.2. настоящего Положения;
- в) устанавливается наличие у организации, выдавшей документ об образовании, аккредитации/аттестации программы (направлении, квалификации), утвержденной и признаваемой в госу-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

дарстве выдачи иностранного документа об образовании или квалификации, на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);

г) производится проверка предоставленных документов на отсутствие несанкционированных изменений в них аппаратными методами;

д) устанавливаются права, предоставляемые обладателю иностранных документов об образовании и (или) квалификации в стране их выдачи;

е) пересчитываются из национальной в российскую шкалу отметки, полученные обладателем иностранных документов об образовании и (или) квалификации (при необходимости);

ж) пересчитываются из национальной в российскую систему учёта трудоёмкости учебной работы (при необходимости);

з) выполняются другие необходимые процедуры проверки иностранного документа об образовании и (или) квалификации согласно требованиям данного Положения;

6.4. На любом этапе проведения экспертизы представленных заявителем иностранных документов об образовании осуществляется проверка наличия проведенной ранее экспертизы, аналогичного иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных другими лицами в той же организации, в те же сроки, и подтверждающих освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и иностранное образование и (или) иностранная квалификация, представленные к признанию.

6.5. По результатам проведения экспертизы оформляется аргументированное экспертное заключение, которое должно содержать однозначные выводы:

- о возможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации;

- о невозможности признания иностранного образования и (или) иностранную квалификацию на территории Российской Федерации.

6.6. Экспертное заключение подписывается экспертами и специалистами Университета, проводившими экспертизу.

Право окончательного решения по экспертному заключению принадлежит Ректору или Первому проректору.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ОБ УРОВНЕ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ**

7.1. Университет вправе отказать заявителю в проведении процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации по следующим основаниям:


– представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;

– заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;

– иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;

– отсутствие ответа на запрос, с целью получения дополнительной информации или подтверждения представленной информации.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

## **8. СРОКИ И СТОИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗА И ЭКСПЕРТИЗЫ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ**

8.1. Срок проведения экспресс-анализа не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления заявления от заявителей (либо их законных представителей, действующих на основании оформленной в установленном законом порядке доверенности). При этом началом срока считается день, следующий за днем подачи заявления.

8.2. Срок проведения экспертизы не должен превышать 30 рабочих дней (один месяц) со дня поступления заявления от заявителей (либо их законных представителей, действующих на основании оформленной в установленном законом порядке доверенности) при предоставлении всех указанных в п. 2.6. настоящего Положения документов.

8.3. В случае направления запроса на подтверждение факта обучения заявителя, легитимности выдачи иностранного документа об образовании или квалификации, аккредитации образовательной организации и других обоснованных запросов, срок подготовки экспертного заключения может быть увеличен по объективным причинам, о чем в обязательном порядке информируется заявитель.

8.4. Оплата за предоставление услуги по признанию иностранного образования и (или) квалификации оплачивается заявителем согласно калькуляции Университета, утвержденной решением Ученого совета университета.

## **9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ПРОЦЕДУРАХ ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (КВАЛИФИКАЦИИ)**

9.1. Процедуры признания проводятся экспертной Комиссией, в составе представителей следующих структурных подразделений:

- Управление международных связей;
- Центральная приемная комиссия;
- Правовое управление;
- Управление по работе с персоналом и кадровой политике;
- Учебно-методическое управление

9.2. Состав экспертной Комиссии утверждается приказом Ректора.

9.3. Выпускающие кафедры СВФУ – в части, касающейся определения возможности дальнейшего обучения претендента с ИДО по программам подготовки магистров, аспирантов и докторантов.

## **10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ / ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ**

10.1. Заявитель, по документам которого соответствующим проректором принято решение об отказе в признании ИДО, вправе обжаловать данное решение во внесудебном порядке путём подачи на имя ректора апелляции по существу, представив дополнительные документы, которые не были представлены ранее.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

10.2. В случае принятия ректором окончательного решения об отказе в признании заявитель вправе обжаловать это решение во внесудебном порядке путём подачи на имя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) апелляции по существу в порядке, установленном Рособрнадзором.

10.3. В случае принятия руководителем Рособрнадзора окончательного решения об отказе в признании заявитель вправе обжаловать это решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае принятия на любом этапе решения о пересмотре результатов признания экспертиза ИДО заявителя проводится заново в полном объёме.

10.5. Сроки рассмотрения заявлений с просьбой о пересмотре решения о признании устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.


## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

11.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

11.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

11.3. Изменения оформляются на отдельном листе.

11.4. Положение считается отменённым, если введена в действие его новая редакция.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ

Приложение 1

Ректору \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

Я, \_\_\_\_\_, прошу оказать  
(Ф.И.О. Заявителя полностью)  
услугу по признанию на территории Российской Федерации **иностранного документа об образовании (ИДО):**

\_\_\_\_\_ (полное название ИДО, серия и номер бланка, регистрационный номер (при наличии), период обучения с/по)

Приложение: \_\_\_\_\_

(При наличии - количество листов, либо прочерк)

выдан-

ный \_\_\_\_\_ (название  
учебного заведения по ИДО)

на территории \_\_\_\_\_ (страна, город выдачи ИДО)

На имя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обладателя ИДО, заполняется по переводу документа об образовании)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

С целью продолжения обучения в

СВФУ  другой образовательной организации,  
уровень предполагаемого обучения:

СПО  магистратура

бакалавриат  аспирантура

специалитет

Настоящим заявляю, что предоставленный мной ИДО является подлинным, полученным в установленном порядке. Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных Доверителя (в случае представления интересов по доверенности) в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на проверку подлинности представленных мной документов уполномоченными органами, организациями и учреждениями в Российской Федерации.


Цель признания иностранного документа об образовании:

Продолжение обучения;  осуществление профессиональной деятельности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

Приложение 2

## ШТАМП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

### Заключение по результатам оценки иностранного документа об образовании (ИДО)

#### Сведения об обладателе ИДО:


ФИО	
Дата рождения	
Гражданство	
Цель экспертизы	
Регистрационный номер/дата по за- явлению	

#### Сведения о представленном к оценке ИДО:

Страна выдачи ИДО	
Легализация ИДО	
Учебное заведение, выдавшее ИДО;	
- государственное/негосударственное	
- факт выдачи ИДО	
Представленные ИДО: серия, номер, регистрационный но- мер	
Дата выдачи	
Специальность/направление	
Присвоенная квалификация	
Форма обучения	
Год поступления	
Год окончания	
Фактический период обучения	
Правовая база	

#### Процедура признания ИДО на территории Российской Федерации:

Место прохождения процедуры при- знания	
Результат процедуры признания	
Свидетельство (регистрационный номер, дата выдачи)	
Дата выдачи	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

**Результат оценки по программе среднего образования (аттестат об окончании школы):**

Минимальное количество изученных предметов/дисциплин для успешного окончания уровня	
Фактическое количество изученных предметов/дисциплин по ИДО	
Права обладателя ИДО в стране выдачи	
Комментарий эксперта	

**Результат оценки по программе высшего образования:**

Общий объем изученной программы (в национальной системе) по ИДО	
Соотношение 1 единицы национальной системы к академическому часу в РФ	
Общий объем изученной программы (в академических часах РФ) по ИДО	
Количество дисциплин профессиональной направленности (ДПН) по ИДО	
Количество ДПН в соответствии со стандартом РФ	
Объем ДПН в академических часах по ИДО	
Объем ДПН в академических часах в соответствии со стандартом РФ	
Комментарий эксперта	

**Выводы и рекомендации эксперта:**

**Признать** на уровне \_\_\_\_\_


с предоставлением прав на \_\_\_\_\_

**Отказать в признании**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

Приложение 3

## РАСПИСКА ОБ УВЕДОМЛЕНИИ

Я, \_\_\_\_\_,  
 фамилия, имя, отчество (если имеется)  
 гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
 указывается страна гражданства

Предупреждён(а), что если в любой момент моего обучения в Университете обнаружится, что мои документы об образовании не дают права обучаться на выбранном мною уровне образования по правилам страны, где я их получил(а) или правилам Российской Федерации, либо в документах будут обнаружены несанкционированные изменения, то я буду отчислен(а) в любой момент времени без возврата средств, выплаченных мною за предыдущий период обучения;

предупреждён(а), что подделка официального документа наказывается по основаниям согласно статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ.

Выдержка из Уголовного кодекса РФ:

«1. Подделка удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа, а равно изготовление в тех же целях или сбыт поддельных государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, штампов, печатей, бланков - наказываются ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, совершенные с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, - наказываются принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок.

3. Использование заведомо подложного документа - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

Приложение 4

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ПРИЗНАНИЮ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ

При продолжении обучения в		
<i>СВФУ</i>	<i>другой образовательной организации</i>	
БЕСПЛАТНО	Школьный аттестат	2000 рублей
	Диплом о высшем образовании	3000 рублей

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.8-83-14 Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

Приложение 5

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Якутск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ВГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Е.И. Михайловой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(-ка)

(указать гражданство)

(указать ФИО)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации на предмет возможного признания на территории Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

### 2. Права сторон


2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Получить от Заказчика оплату за оказанные в соответствии с предметом настоящего Договора услуги.
- 2.1.2. Затребовать от Заказчика дополнительные документы (информацию), необходимые для своевременного и полного оказания услуги в соответствии с предметом настоящего Договора.
- 2.1.3. Отказать Заказчику в выполнении услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в случае отсутствия достаточной информации о системе образования страны или об учебном заведении, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) квалификации; предоставления Заказчиком ложных сведений; обнаружения несанкционированных изменений в документе об иностранном образовании и (или) квалификации.
- 2.1.4. В случае возникновения сомнений в подлинности документа об иностранном образовании и (или) квалификации Исполнитель имеет право сообщить об этом в компетентные органы.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Получить Решение «О признании образования и (или) квалификации», установленного Университетом образца в случае предоставления всех надлежащих документов в соответствии с Положением о порядке признания образовательной организацией высшего



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> Версия 1.0	<b><i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i></b>

образования документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (далее Положение).

2.2.2. Давать объяснения и делать заявления по поводу системы образования страны, выдавшей документ об образовании, и уровне полученного образования.

### **3. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять от Заказчика пакет документов в соответствии с Положением для их оформления в соответствии с предметом настоящего Договора.

3.1.2. Оформить и составить заключение по результатам оценки иностранного документа об образовании в рамках предмета настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством в течении 30 рабочих дней (один месяц) со дня поступления заявления от заявителя.

3.1.3. В случае направления запроса на подтверждение факта обучения заявителя, легитимности выдачи иностранного документа об образовании или квалификации, аккредитации образовательной организации и других обоснованных запросов, Исполнитель имеет право продлить срок подготовки экспертного заключения по объективным причинам, о чем в обязательном порядке информируется заявитель.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить пакет документов в соответствии с Положением.

### **4. Оплата услуг**

4.1.1. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с действующей калькуляцией стоимости услуг в порядке 100% предоплаты:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей в кассу Исполнителя.

### **5. Сроки.**


5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех взятых по нему обязательств.

5.2. Право окончательного решения по экспертному заключению принадлежит Ректору. Исполнитель не несет ответственности за задержки, возникшие по вине Заказчика.

5.3. В случае неисполнения настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют Равную юридическую силу.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-П-1.8-83-14</b> Версия 1.0	<i>Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в СВФУ</i>

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58

ИНН: 1435037142, КПП: 143501001, ОКПО: 02069705, к/с: 30101810300000000770, р/с: 40503810500004000008, БИН: 049805770 АКБ «Алмазэргиенбанк», ОАО.

РЕКТОР

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ: \_\_\_\_\_

