

Утверждено  
приказом по МГИМО(У) МИД России  
№ 14 от «20» января 2014г.

**Регламент  
признания в МГИМО(У) МИД России  
документов иностранных государств об уровне  
образования и(или) квалификации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

- 1.1. Регламент признания документов иностранных государств об уровне образования и(или) квалификации в МГИМО(У) МИД России (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность осуществления процедур и действий при признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации в МГИМО(У) МИД России (далее – МГИМО или Университет) у лиц, поступающих на обучение или для осуществления профессиональной деятельности в МГИМО, и имеющих также иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 февраля 2013 г. №62 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и(или) о квалификации».

**Круг заявителей**

- 1.3. Заявителями на прохождение процедуры по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (далее – документа об образовании) в Университете являются обладатели документов, поступающие на обучение или для осуществления профессиональной деятельности в МГИМО, или их законные представители, уполномоченные обладателями документов либо их законными представителями лица, действующие на основании оформленных в простой письменной форме доверенностей (далее - заявитель).
- 1.4. От прохождения процедуры по признанию документов о высшем образовании освобождаются заявители, окончившие иностранные образовательные учреждения, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. №1694-р или действующей на момент подачи заявки редакцией Распоряжения Правительства Российской Федерации.

## **Требования к порядку информирования о признании документа об образовании**

1.5. Информационное обеспечение процедуры признания документа об образовании в МГИМО осуществляется следующими способами:

- посредством официального сайта МГИМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт МГИМО);
- посредством использования телефонной связи и электронной почты;
- непосредственно в зданиях Университета с применением средств наглядной информации, в том числе информационных стендов.

Место нахождения МГИМО: 119454, Москва, пр. Вернадского, 76.

Тел.:

Факс:

Электронная почта:

График работы:

Официальный сайт МГИМО: [www.mgimo.ru](http://www.mgimo.ru).

## **Содержание процедуры признания документа об образовании**

1.6. Процедура признания документа об образовании включает в себя следующие действия:

- прием, проверка соответствия установленному порядку и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее - экспертиза);
- принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании.

## **II. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

### **Сроки подачи заявления и документов, ответственные лица**

2.1. Заявление о признании документа об образовании (далее – заявление) с приложением необходимых документов принимается:

2.1.1. Для поступающих на учебу в МГИМО заявление и документы подаются заявителем в Приемную комиссию одновременно с заявлением на поступление в МГИМО:

- по программам бакалавриата – как правило, до 25 июня календарного года, в котором осуществляется поступление;
- по программам магистратуры – как правило, до 10 июня календарного года, в котором осуществляется поступление;
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – как правило, до 15 августа календарного года, в котором осуществляется поступление.

2.1.2. Для поступающих на работу в МГИМО заявление и документы подаются в Управление по работе с персоналом – не позднее чем за 1 месяц до момента поступления на работу.

2.2. Заявление и документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или в электронной форме через портал МГИМО.



- 2.3. При подаче заявления и документов в электронном виде необходимость предоставления их оригиналов в Университет возникает в случае предварительного принятия положительного решения не позднее сроков, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2.
- 2.4. Выполнение действий в рамках признания документа об образовании в МГИМО осуществляется Комиссией по признанию документов об образовании и (или) квалификации, состав которой утверждается приказом по Университету (далее – Комиссия). Комиссия действует на постоянной основе.
- 2.5. Комиссия состоит из Председателя, Секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии назначается Ректором МГИМО (У) МИД России.
- 2.6. Председатель Комиссии назначает Секретаря, определяет состав Экспертной группы из числа членов Комиссии для проведения экспертизы для последующего признания документа об образовании и (или) квалификации.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости по решению председателя Комиссии. Уведомление о проведении заседания рассылается Секретарем членам Комиссии не менее чем за три дня до назначенной даты ее проведения. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:
  - о признании документа об образовании;
  - об отказе в признании документа об образовании;
  - о необходимости проведения дополнительной экспертизы для признания документа об образовании;
  - о привлечении сторонних экспертов или организаций для признания документа об образовании;
  - о продлении сроков проведения процедуры признания документа об образовании.Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом.

**Перечень документов, необходимых для процедуры признания,  
подлежащих представлению заявителем**

- 2.8. Основанием для проведения процедуры признания документов об образовании является получение Университетом от заявителя заявления с приложением всех необходимых документов. В исключительных случаях по решению Комиссии заявитель может быть зачислен в Университет до получения подтверждения признания документа об образовании.  
Форма заявления о признании документов об образовании приведена в приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - а) оригинал документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если обладатель документа об образовании является заявителем);
  - в) копия и перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке), заверенный подписью переводчика с указанием его контактных данных, документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
  - г) заверенный в установленном порядке перевод (или копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об образовании и приложения к нему;
  - д) доверенность, составленная в простой письменной форме на английском и русском

языках (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании или его законным представителем).

- 2.10. Оригиналы документов об образовании, представленные к признанию, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации о признании документов об образовании.
- 2.11. Заявитель может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами, заверенными подписью переводчика с указанием его контактных данных.
- 2.12. Оригинал документа об образовании после принятия заявления возвращается заявителю. При этом при необходимости Комиссия может повторно запросить оригиналы документов у заявителя. В данном случае оригиналы документов об образовании должны быть представлены заявителем не позднее пяти рабочих дней с момента получения им соответствующего запроса.

#### **Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для процедуры признания**

- 2.13. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:
  - поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента;
  - несоответствие сведений, указанных в заявлении и, прилагаемых к нему документов, требованиям, установленным в пунктах 2.8., 2.9., 2.10 настоящего Регламента.

#### **Перечень оснований для отказа в проведении процедуры признания документа об образовании**

- 2.14. Университет вправе отказать заявителю в проведении процедуры признания документа об образовании по следующим основаниям:
  - представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
  - заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
  - иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;
  - отсутствие ответа на запрос, предусмотренный пунктом 2.32. настоящего Регламента.



### **Прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

- 2.15. Основанием для начала прохождения процедуры признания документа об образовании является поступившее в Университет заявление, предусмотренное пунктом 2.8. настоящего Регламента, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента (далее вместе - документы).
- 2.16. Ответственный за прием документов сотрудник Университета осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня (в том числе при подаче заявления в электронной форме).
- 2.17. В случае представления документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, работник, ответственный за проверку документов, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о возврате документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу. В случае направления заявителем документов в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении документов по существу направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.
- 2.18. При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, МГИМО принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

### **Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов**

- 2.19. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 3 рабочих дней передаются в Комиссию для проведения следующих мероприятий:
  - а) установление факта наличия у обладателя документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров Российской Федерации, и (или) факта его выдачи иностранной образовательной организацией, включенной в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - Перечень) (Приложение № 2), или перечень иностранных образовательных организаций, с которыми Университет осуществляет совместные образовательные программы, составленный МГИМО на основе двусторонних соглашений с ними. (Приложение №3).
  - б) проверка наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей документ об образовании;
  - в) проверка документа об образовании на соответствие бланка, комплектности, содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в нем информации;
  - г) установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об образовании образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);
  - д) установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, аккредитации/аттестации программы (направлении, квалификации) на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);
  - е) проверка соответствия формы обучения обладателя документа об образовании обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

- 2.20. Выполнение действий, предусмотренных подпунктами "а" - "е" пункта 2.19 осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу, ответственному(ым) лицу(ам).
- 2.21. При положительном результате проверки документов, указанной в пункте 2.19 настоящего Регламента, а также если представлен документ об образовании, не подпадающий под действие международных договоров Российской Федерации, и (или) выдан иностранной образовательной организацией, не включенной в Перечень, осуществляется установление наличия проведенной ранее экспертизы аналогичного документа об образовании (документа, выданного другому лицу той же организацией в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и документ, представленный к признанию).
- 2.22. Если ранее по результатам экспертизы аналогичный документ об образовании был признан, признание документа об образовании осуществляется в соответствии с результатами предыдущего рассмотрения.
- 2.23. В случае отсутствия признания аналогичного документа об образовании организуется проведение экспертизы.
- 2.24. При отрицательном результате проверки документов, указанной в пункте 2.19 настоящего Регламента, специалист в течение 5 рабочих дней готовит уведомление о возврате документов с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы. В случае направления заявителем документов в электронной форме уведомление о возврате документов направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

#### **Проведение экспертизы**

- 2.25. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.
- 2.26. Экспертиза осуществляется Экспертной группой. В состав экспертной группы входят сотрудники Управления развития и качества образовательного процесса, Управления магистерской подготовки и при необходимости иных структурных подразделений Университета.
- 2.27. К участию в проведении экспертизы при необходимости могут привлекаться специализированные организации.
- 2.28. Взимание платы за проведение экспертизы не допускается.
- 2.29. Предметом и содержанием экспертизы могут являться:
  - определение соответствующего уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в МГИМО документа об образовании;
  - сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;
  - определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю



соответствующего документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в МГИМО.

- 2.30. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу, на экспертизу. В случае выполнения действий, указанных в пункте 2.32, сроки экспертизы по решению Комиссии могут быть увеличены. При этом заявитель должен быть проинформирован об изменении сроков рассмотрения способом, указанным заявителем в заявлении.
- 2.31. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение (Приложение 4), которое должно содержать однозначные выводы:
- рекомендовать к признанию документа об образовании;
  - рекомендовать к отказу в признании документа об образовании.
- 2.32. При необходимости направляются соответствующие запросы в организацию, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация, о предоставлении сведений, характеризующих содержание образования, форму получения образования, признание документа об образовании, представленного к признанию, в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация.
- 2.33. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, осуществляется их сверка с оригиналами всех необходимых документов (включая заверенные в установленном порядке копии и переводы на русский язык, предусмотренные пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Регламента), представляемыми заявителем. Специалист, ответственный за проведение экспертизы, в течение 3 рабочих дней проводит сверку оригиналов документов с копиями документов, полученных в электронном виде, и направляет соответствующее уведомление заявителю.

#### **Принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании**

- 2.34. По результатам проведения экспертизы – на основании экспертного заключения и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, – Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) о признании документа об образовании;
  - б) об отказе в признании документа об образовании.
- 2.35. Соответствующее решение оформляется на бланке МГИМО и действительно исключительно для прохождения обучения или осуществления профессиональной деятельности заявителя в МГИМО.
- 2.36. В случае принятия решения об отказе в признании документа об образовании уполномоченный специалист подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
- 2.37. Секретарь Комиссии ведет реестр документов об образовании, поступивших в МГИМО с целью признания их эквивалентности, с отражением в нем проведенных экспертиз и принятых решений.

Приложение № 1

В МГИМО (У) МИД России

Ф. И.О. Заявителя полностью

Паспорт (серия, номер, дата выдачи)

Адрес

Ф. И.О. обладателя документа полностью  
(если по доверенности), в интересах  
которого действует Заявитель

Контактный телефон для обратной связи

e-mail (при наличии)

**Заявление**

Прошу принять к рассмотрению для признания и установления эквивалентности документ иностранного государства об образовании:

*(полное название Документа, серия и номер бланка (при наличии), дата выдачи)*

Приложение:

*(При наличии – количество листов, либо прочерк)*

выданный

*(Наименование образовательной организации)*

на территории

*(Наименование населенного пункта и иностранного государства)*

на имя

*(Ф.И.О лица, на чье имя выдан Документ, заполняется по переводу документа об образовании)*

Настоящим заявляю, что представленный мной Документ является подлинным, полученным в установленном порядке. Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных Доверителя (в случае представления интересов по доверенности) в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на проверку подлинности представленных мной документов уполномоченными органами, организациями и учреждениями в Российской Федерации и в государстве, на территории которого выдан представленный Документ об образовании до отзыва согласия в письменной форме. В случае указания мной адреса электронной



почты согласен на получение корреспонденции относительно данного заявления по электронной почте.

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Цель признания документа об образовании:

продолжение обучения;  осуществление профессиональной деятельности.

Об изменении сроков рассмотрения заявления прошу меня проинформировать:

- по телефону/факсу \_\_\_\_\_

- по e-mail \_\_\_\_\_

- посредством почтовой связи по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (Ф.И.О.)

С последствиями отказа в признании документа об образовании ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (Ф.И.О.)