

Приложение №1  
к приказу №02/01-03/1943  
от 07.12.2015

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Московский государственный технический университет**  
**имени Н.Э. Баумана»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.А.Александров

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной**  
**квалификации в МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**МОСКВА**  
**2015**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Положение) определяет порядок действий структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана» (далее – Университет) по обеспечению процедур признания иностранного образования и (или) квалификаций (далее – признания), а также устанавливает правовые, организационные и экономические основы признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Университете.

1.2 МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно осуществляет признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, на основании части 11 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2009 г. № 386 «Об утверждении перечня университетов – победителей конкурсного отбора программ развития университетов, в отношении которых устанавливается категория «национальный исследовательский университет».

1.3 Под действие настоящего Положения подпадает образование и (или) квалификация, полученные в иностранном государстве до обращения в Университет иностранными гражданами, лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и гражданами Российской Федерации.

1.4 Признание осуществляется в соответствии с действующим законодательством, международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации (далее – международные договоры о взаимном признании), а также международными рекомендациями и международной практикой в этой области.

## 2 Основные понятия и термины

2.1 В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

**Временный документ об образовании** – легитимный документ ограниченного по времени действия, выдаваемый после окончания средней школы, который в течение 1,5–3,5 лет должен быть заменён на основной документ об образовании; наделяющий его владельца теми же правами на продолжение обучения, как и основной документ.

**Вспомогательный документ об образовании** – документ:

- раскрывающий содержание программы обучения,
- излагающий сведения об изученных дисциплинах, их трудоёмкости, полученным по ним отметкам и т.д. за весь предыдущий период обучения, ведущий к представленному основному документу об образовании,

- не имеющий юридической силы без основного документа об образовании,
- исполненный на одном и более листах, либо включённый в состав основного документа об образовании.

- **Иностраный документ об образовании и/или квалификации** (далее – ИДО) – документ об образовании и/или квалификации, выданный образовательной организацией, являющейся частью системы образования страны, отличной от Российской Федерации.

**Примечание** – документы, выданные образовательными организациями, входящими в систему образования Российской Федерации, работающими в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, но расположенные на территории других государств, не являются ИДО (например, документы об обучении в школах при российских посольствах, в образовательных организациях, созданных при участии Российской Федерации, в филиалах российских образовательных организаций и т.д.)

**Иностранное гражданство** – лицо, обладающее гражданством отличным от гражданства Российской Федерации.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

**Комплектность представляемых документов** – перечень документов, представляемых заявителем:

- при поступлении на обучение – в соответствии с «Правилами приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» на соответствующий учебный год;

- при поступлении на работу – в соответствии с требованиями, установленными управлением кадров Университета для занятия соответствующей вакантной должности.

**Образование** – процесс и результат усвоения систематизированных знаний, умений и навыков, приобретения компетенций определённых объёма и сложности.

**Основной документ об образовании** – документ об окончании обучения по какой-либо программе, наделяющий его обладателя определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельности, либо комбинацией из вышеперечисленных прав.

**Признание** – предоставление заявителю права быть принятым на обучение в Университет на основании ИДО.

**Профессиональное признание** – признание ИДО в целях осуществления их обладателем трудовой деятельности в Университете в соответствии с ранее полученным образованием и (или) квалификацией.

**Экспертиза** – квалифицированное мнение специалиста о возможности признания/не признания ИДО.

2.2 Определения других понятий соответствует Статье 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3 Этапы проверки иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации)**

3.1 Приём, проверка и регистрация заявлений граждан (либо их представителей) о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и прилагаемых к ним документов.

3.2 Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов.

3.3 Экспертиза, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

3.4 Принятие решения о признании или об отказе в признании и оформление результатов экспертизы в форме заключения о признании/профессиональном признании, заверенного печатью Университета.

### **4 Способ представления заявления, его содержание и прилагаемые к нему документы**

4.1 Заявления граждан (либо их представителей) (далее - заявители) о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", с последующим предоставлением оригиналов документов. в Управление международного научно-образовательного сотрудничества (далее - УМС).

4.2 Заявителем может быть обладатель ИДО или представитель, уполномоченный в установленном порядке.

4.3 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя ИДО (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя ИДО (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем), его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- д) наименование и реквизиты документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
- е) информация о наличии или отсутствии приложения (ий) к документу об образовании и (или) квалификации (с указанием количества листов);
- ж) наименование организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации;
- з) наименование иностранного государства, на территории которого выдан документ об образовании и (или) квалификации;

и) указание о согласии обладателя документа об образовании и (или) квалификации или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.4 К заявлению прилагаются следующие документы:

а) оригинал или копия документа об образовании/временный документ об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, в котором был выдан документ);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) квалификации (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;

д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа), и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

4.5 Обладатель ИДО может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании и (или) квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

4.6 Оригиналы документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.7 Оригиналы документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, после принятия заявления возвращаются заявителю.

4.8 Возможно приложение к заявлению только копий документа об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. В этом случае оформление результатов экспертизы в форме заключения о признании/профессиональном признании будет проведено только после предоставления оригинала документа.

4.9 Основаниями для отказа в приеме заявления о признании и прилагаемых к нему документов являются:

- поступление заявления о признании от лица, не являющегося в соответствии с гражданским законодательством представителем обладателя документа об иностранном образовании и (или) квалификации;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении о признании и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 4.2-4.6 настоящего Положения.

## **5 Процедуры проверки иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации)**

5.1 В случае поступления заявления и документов, предусмотренных в пунктах 4.2-4.6 настоящего Положения, в том числе в форме электронных документов, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, эксперт в течение 3 рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о возврате документов и не рассматривает их по существу.

5.2 После исправления несоответствий заявитель имеет право подать заявление о признании повторно.

5.3 При предъявлении правильно заполненных и оформленных документов, предусмотренных в пунктах 4.2-4.6 настоящего Положения, в отношении документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, эксперт в течение 5 рабочих дней выполняет следующие действия:

5.3.1 проверку наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей ИДО;

5.3.2 проверку соответствия бланка, комплектности, содержания и формы заполнения документов об образовании требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствия исправлений и других запрещенных искажений представленной в них информации;

5.3.3 установление непротиворечивости приведенных в документах фактических данных (названий, дат и других численных данных);

5.3.4 установление наличия регистрации ИДО в официальной базе данных выданных документов об образовании иностранного государства (при наличии таковой);

5.3.5 установление наличия у организации, выдавшей ИДО, права на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа);

5.3.6 установление наличия аккредитации образовательной программы на период прохождения обучения (при наличии системы аккредитации образовательных программ в иностранном государстве);

5.3.7 проверку ИДО на соответствие национальным требованиям к нормативам освоения образовательных программ, трудоемкости образовательных программ, уровню оценок, итоговой аттестации для получения квалификации;

5.3.8 проверку соответствия формы обучения обладателя ИДО обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

5.3.9 установление уровня образования и определение прав обладателя ИДО (доступа) на продолжение образования в национальной системе образования;

5.3.10 установление прямого действия международных договоров о взаимном признании к иностранному документу об образовании или факта включения иностранной образовательной организации в Перечень иностранных образовательных организаций, который с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, признаваемым в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - Перечень иностранных образовательных организаций):

1) установление наличия действующего договора о взаимном признании между Российской Федерацией и государством выдачи иностранного документа об образовании, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте Национального информационного центра;

2) проверку подпадания иностранного документа об образовании под действие международного договора Российской Федерации и государства его выдачи, в том числе с использованием информации, перечня и образцов документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации и размещенных на сайте Национального информационного центра;

3) установление включения иностранной образовательной организации, выдавшей иностранный документ об образовании, в Перечень иностранных образовательных организаций, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте Национального информационного центра;

4) проверку соответствия иностранного документа об образовании, выданного иностранной образовательной организацией, перечню и образцам документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте Национального информационного центра.

5.4 При положительном результате проверки документов в соответствии с пунктами 5.3.1-5.3.9 настоящего Положения, а также, если по результатам проверки установлено, что документ об образовании подпадает под прямое действие международного(ых) договора(ов) о взаимном признании и (или) включен в Перечень иностранных образовательных организаций, эксперт в течение 2 рабочих дней готовит заключение о признании/профессиональном признании.

5.4.1 заключение о признании/профессиональном признании в 2 экземплярах подписывается экспертом, уполномоченным руководителем и заверяется печатью Университета. Один экземпляр заключения хранится в деле у эксперта, второй – выдается на руки заявителю.

5.4.2 Если к заявлению о признании были приложены только копии документов, экспертное заключение остается в виде проекта, не подписывается Председателем Комиссии, не скрепляется печатью Университета до момента предоставления оригиналов документов и хранится в личном деле заявителя.

5.5 При отрицательном результате проверки документов, указанной в пунктах 5.3.1-5.3.9 настоящего Положения, Комиссия в течение 2 рабочих дней готовит экспертное заключение об отказе в признании и уведомляет заявителя.

5.6 МГТУ им. Н.Э. Баумана отказывает в признании образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве, в случае, если:

- представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;

- представлен ИДО, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;

- иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;

- на основании иных причин в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Право самостоятельного признания иностранного образования и (или) квалификаций нормативными правовыми актами в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения присвоено Университету, в связи с чем принятие окончательного решения о признании/не признании принимает ректор Университета и (или) проректор/начальник УМС, которому ректор своим приказом передал свои функции в этой области.

5.7 Право окончательного решения о признании/не признании может быть передано по должности:

- первому проректору - проректору по учебной работе – в части, касающейся академического признания, а также профессионального признания при приеме на должности профессорско-преподавательского, учебно-административного и учебно-вспомогательного состава;

- первому проректору - проректору по научной работе – в части, касающейся профессионального признания при приеме на должности научных сотрудников, научно-административного и вспомогательного персонала.

5.8 Формальным окончательным решением о признании/отказе в признании является утверждение/не утверждение соответствующим проректором заключения о признании/профессиональном признании ИДО.

## **6 Порядок проведения экспертизы документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве**

6.1 При положительном результате проверки документов, указанной в пунктах 5.3.1-5.3.9 настоящего Положения, а также если по результатам проверки установлено, что документ об образовании не подпадает под прямое действие международного(ых) договора(ов) о взаимном признании и не включен в Перечень иностранных образовательных организаций, осуществляется дополнительная экспертиза представленных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

6.2 Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

6.3 Предметом и содержанием экспертизы являются:

6.3.1 Определение соответствующего направления (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым



возможно признание в Российской Федерации ИДО;

6.3.2 Сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДО, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;

6.3.3 Определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации в государстве, в котором получены иностранное образование и (или) иностранная квалификация, правам, которые предоставляются обладателю соответствующих образования и (или) квалификации в Российской Федерации.

6.4 При необходимости может быть проведена проверка достоверности данных, указанных в ИДО, путем направления запросов в организацию, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация. В этом случае срок проведения экспертизы может быть увеличен, а заявитель проинформирован об увеличении срока рассмотрения заявления.

6.5 При проведении экспертизы учитываются структура и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан иностранный документ об образовании, уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, а также другие документы, подтверждающие полученное иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, в том числе и о профессиональных навыках.

6.6 При проведении экспертизы учитываются возможные допустимые различия в учебных планах, образовательных технологиях и формах получения образования, не влияющие на результаты освоения образовательной программы следующего уровня и (или) выполнения профессиональных обязанностей.

6.7 В случае выявления существенных различий в структуре и (или) объеме учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения иностранной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта (федеральных государственных требований) соответствующего уровня при проведении экспертизы определяются дополнительные условия (дополнительное обучение, экзамены, квалификационные испытания и т.п.), выполнение которых обладателем иностранного документа об образовании компенсирует имеющиеся существенные различия. Для определения дополнительных условий могут привлекаться работники профильных кафедр и других структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **7 Организация процедур признания иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации)**

7.1 Процедура признания иностранного образования и иностранных документов об образовании (квалификации) является платной услугой. Стоимость

данной услуги утверждается ректором Университета.

7.2 Организует и выполняет процедуру признания ИДО управление международных связей (УМС).

7.3 К осуществлению процедур признания ИДО привлекаются эксперты по оценке ИДО, из числа сотрудников УМС Университета, прошедшие повышение квалификации в области признания ИДО в объеме не менее 72 часов, имеющие соответствующий сертификат и для которых такая работа не является основным видом деятельности. Эксперты по оценке ИДО назначаются приказом ректора.

При реализации своих прав и обязанностей эксперты исходят из недопустимости их использования в ущерб интересам Университета.

7.4 В случае невозможности подготовки квалифицированного решения о признании/не признании ИДО к проведению процедур признания может быть привлечён внешний эксперт на договорной основе или заявителю ИДО может быть рекомендовано обратиться в Главэкспертцентр для проведения экспертизы.

7.5 УМС взаимодействует с абитуриентами, обращающимися с вопросами о приёме самостоятельно и через факультеты Университета.

При обращении абитуриента по вопросам приёма на обучение специалисты УМС и факультетов выполняют следующие действия:

- консультируют абитуриента по комплектности, легализации и требованиям к переводу документов, которые должны быть представлены в Университет в соответствии с уровнем образования, на который претендует абитуриент;
- разъясняют порядок и процедуры признания ИДО;
- запрашивают копии паспорта с фамилией и именами абитуриента, основных и вспомогательных документов об образовании, их переводов;
- получают от абитуриента запрошенный комплект документов;
- при получении запрошенных документов проверяют их комплектность, а при некомплектности запрашивают недостающие документы;
- распечатывают документы, полученные в электронном виде, на бумажные носители;
- проводят предварительную оценку ИДО;

7.6. УМС взаимодействует с управлением кадров Университета по поводу профессионального признания иностранных квалификаций. Эксперт УМС по направлению управления кадров проводит экспертизу ИДО в срок, не превышающий 10 рабочих дней, которая завершается выдачей письменного решения о признании/отказе в признании на основании заключения о профессиональном признании ИДО претендента на вакантную должность.

## **8 Порядок внесения дополнений и изменений**

8.1 Предложения по дополнению и изменению Положения вносятся руководителями структурных подразделений Университета, вовлечённых в процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации и доводятся до начальника УМС.

8.2 Начальник УМС организует обсуждение предложений по дополнению и изменению Положения между структурными подразделениями Университета, которых касаются предложенные дополнения и изменения.

8.3 Начальник управления международных связей в установленном порядке вносит согласованные дополнения и изменения на утверждение ректору университета.

## **9 Решение спорных вопросов и порядок обжалования заключений о признании**

9.1 Заявитель, по документам которого Комиссией принято решение об отказе в признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, вправе обжаловать данное решение путём подачи на имя ректора жалобы по существу с предоставлением соответствующих документов или в ином законном порядке.

9.2 В случае принятия решения о пересмотре результатов признания экспертиза ИДО проводится в полном объёме.

9.3 В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, в том числе представление в МГТУ им. Н.Э. Баумана подложных, недействительных, измененных документов о предыдущем образовании, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

## **10 Заключительные положения**

10.1 В вопросах признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, все структурные подразделения Университета руководствуются настоящим Положением.

10.2 По вопросам, не отрегулированным Положением, все структурные подразделения Университета руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Ускоренный вариант проведения процедуры экспертизы возможен для заявителей, имеющих иностранные документы об образовании и (или) квалификации, выданные вузами - партнерами МГТУ им. Н.Э. Баумана, реализующими договоры по совместным образовательным программам.

10.4 Особый порядок признания иностранного образования в случае отсутствия некоторых документов возможен для заявителей, являющихся беженцами, вынужденными эмигрантами и т.п.

10.5 МГТУ им. Н.Э. Баумана представляет в Национальный информационный центр информацию об установленном им порядке признания.

10.6 Настоящие Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения ректором университета.