

Приложение № 1 / Appendix No. 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий

от «22» марта 2024 № 249

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology

dated March 22, 2024 No. 249

РЕГЛАМЕНТ

**признания образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве в целях обеспечения
доступа к образованию в Сколковском институте науки и
технологий**

PROCEDURE

**for recognizing foreign education and (or) qualifications for the
purpose of access to education at the Skolkovo Institute of Science
and Technology**

Понятия и определения

(в алфавитном порядке)

Временный документ об иностранном образовании – временно действующий документ, отличный от принятого в государстве выдачи образца основного Документа об иностранном образовании, выдаваемый после окончания определенного уровня обучения, подтверждающий право его владельца осваивать программу высшего образования следующего уровня.

Документ об иностранном образовании – документ об иностранном образовании и (или) иностранной Квалификации, выдаваемый образовательной организацией, являющейся частью системы образования государства, отличной от Российской Федерации, подтверждающий получение образования и (или) Квалификации соответствующего уровня.

Заявитель – Владелец иностранного образования или его представитель, направляющий в Институт документы для проведения Признания в целях обеспечения доступа к образованию.

Институт – Сколковский институт науки и технологий.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Terms and Definitions

(sorted alphabetically)

Applicant – a Degree holder or his representative, submitting documents to the Institute for Recognition for the purpose of access to education.

Charter – charter of the Institute.

Degree holder – a person who has a foreign education and (or) a foreign Qualification.

Foreign education degree – a foreign education (or) foreign Qualification document issued by an educational organization that is part of the education system of a country other than the Russian Federation, confirming the successful completion of education and (or) Qualification at the appropriate level.

Institute – Skolkovo Institute of Science and Technology.

Легализация – формальные процедуры придания документу юридической силы на территории Российской Федерации.

Обладатель иностранного образования – лицо, имеющее иностранное образование и (или) иностранную Квалификацию.

Признание – официальное подтверждение значимости (уровня) образования и (или) Квалификации, полученных в иностранном государстве в целях обеспечения доступа их Обладателей к образованию.

Регламент – Регламент признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в целях обеспечения доступа к образованию в Сколковском институте науки и технологий.

Специалист – работник Департамента по работе со студентами, прошедший повышение Квалификации в области Признания Документов об иностранном образовании, имеющий соответствующий документ о Квалификации.

Устав – устав Института.

Экспертиза – оценка иностранного образования с целью принятия решения о возможности Признания иностранного образования в целях обеспечения доступа его Обладателя к образованию в Институте.

Legalization – a formal procedure providing legal force to a document on the territory of the Russian Federation.

Procedure – Procedure for recognizing foreign education and (or) qualifications for the purpose of access to education at the Skolkovo Institute of Science and Technology.

Provisional certificate – temporarily valid document, different from the standard Foreign education degree accepted in the country of issue, provided after completion of a certain level of education, confirming the right of its owner to master a higher education program at the next level.

Qualification – the level of knowledge, skills, and competencies that characterize one's readiness to perform a certain type of professional activity.

Recognition – official confirmation of the significance (level) of foreign education and (or) Qualifications in order to ensure Degree holders' access to education at the Institute.

Review – assessment of foreign education for the purpose of concluding on the Recognition of a foreign education for ensuring access to education at the Institute for a Degree holder.

Specialist – an employee of the Student Department who has passed advanced training in regard to Recognition of Foreign education degrees and has the Qualification certificate.

1. Общие положения

- 1.1 Регламент определяет порядок Признания образования и (или) Квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование), включая принципы Признания иностранного образования, полномочия и порядок действий Института по Признанию иностранного образования.
- 1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института.
- 1.3 Институт на основании части 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) самостоятельно осуществляет Признание иностранного образования в целях обеспечения доступа его Обладателей к образованию в Институте.
- 1.4 Ответственным за реализацию порядка Признания иностранного образования Институтом, установленного Регламентом, является Департамент по работе со студентами.
- 1.5 Признание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, с учетом применимых в Российской Федерации международных рекомендаций по Признанию иностранного образования и международной практикой в этой области.

1. General Provisions

- 1.1 The Procedure regulates the Recognition of foreign education and (or) Qualifications (hereinafter – foreign education), including the principles of Recognition of foreign education, the Institute's procedure and authorities aimed to establish the stages for Recognition of foreign education.
- 1.2 The Procedure is developed in accordance with the legislation of the Russian Federation, the Charter, and institutional policies and procedures.
- 1.3 The Institute's right to independently carry out Recognition of foreign education for the purpose of ensuring access to education at the Institute for Degree holders is set out in paragraph 11 Article 107 of the Federal Law dated December 29, 2012 No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation" (hereinafter – Education Act).
- 1.4 The Student Department is responsible for implementing the procedure for Recognition of foreign education by the Institute as established by the Procedure.
- 1.5 The Recognition is carried out in accordance with the legislation of the Russian Federation, international agreements of the Russian Federation, and is based on the international recommendations and practices applicable in the Russian Federation regarding the Recognition of foreign education.

- 1.6. Документы, выданные организациями, которые входят в систему образования Российской Федерации, имеют государственную аккредитацию и реализуют образовательные программы высшего образования, но расположены на территории иных государств, не являются Документами об иностранном образовании.
- 1.6 The documents issued by educational organizations, which belong to the education system of the Russian Federation and implement accredited programs but are located in other countries, are not considered to be Foreign education degrees.
- 1.7. В случае Признания иностранного образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, Признание иностранного образования Институтом не требуется. Отказ в Признании иностранного образования Институтом не является препятствием для обращения Заявителя с заявлением о Признании иностранного образования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 1.7 The Institute's Recognition of foreign education is not required if the Recognition of foreign education is given by the federal executive body, exercising control and supervision functions in the field of education. Refusal to give Recognition of foreign education by the Institute is not an obstacle to the Applicant's application for Recognition of foreign education to the federal executive body exercising control and supervision functions in the field of education.

2. Общие принципы Признания

2. General Principles of Recognition

- 2.1 Институт исходит из международного принципа Признания иностранного образования – Обладателю иностранного образования не может быть предоставлено больше прав, чем он имел бы в государстве выдачи Документа об иностранном образовании.
- 2.1 The Institute is guided by the international principle of Recognition of foreign education – the Degree holder granted with no more rights than he/she would have in the country of the Foreign education degree issuance.
- 2.2 Обладателям иностранного образования предоставляются такие же академические права, что и
- 2.2 Degree holders are granted with the same academic rights, as those with the relevant education and (or)

обладателям соответствующих
образования и (или) Квалификации,
полученных в Российской
Федерации, если иное не
установлено международными
договорами о взаимном признании.

- 2.3 Процедура Признания Институтом проводится безвозмездно.
- 2.3 The Institute's Recognition procedure is free of charge.

3. Порядок подачи заявления о Признании

3. Procedure of Submitting Application for Recognition

- 3.1. Для инициирования процедуры Признания заявление вместе с необходимым комплектом документов (далее – документы, необходимые для Признания) направляется Заявителем на русском или английском языке в письменной форме в Институт по адресу: 121205, г. Москва, территория инновационного центра Сколково, Большой бульвар, д. 30 стр.1 или в формате электронных копий по адресу электронной почты admissions@skoltech.ru. Форма заявления предоставляется по запросу Заявителя по адресу электронной почты admissions@skoltech.ru.
- 3.1. To initiate the Recognition procedure, an application along with the necessary set of documents (hereinafter – documents required for Recognition) is sent by the Applicant in Russian or English in written form to the Institute's address: 121205, Moscow, territory of innovation center Skolkovo, Bolshoy Boulevard 30, bld. 1 or in electronic form via admissions@skoltech.ru. Form of the application is sent upon request of the Applicant via admissions@skoltech.ru.
- 3.2. При подаче заявления о Признании в электронной форме, оригиналы всех документов, необходимых для Признания, предъявляются Обладателем иностранного образования в течение 6 (шести) месяцев после зачисления в Институт. Институт вправе отозвать решение о Признании в случае непредоставления оригиналов документов, необходимых для Признания.
- 3.2. When applying for Recognition in electronic form, the originals of all documents required for Recognition are demonstrated by the Degree holder within 6 (six) months after enrollment at the Institute. The Institute has the right to revoke the Recognition decision in the event of failure to provide original documents required for Recognition.
- 3.3. В заявлении указываются следующие сведения:
- 3.3. The application includes the following information:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя и Обладателя иностранного образования, его адрес, номер телефона, адрес электронной почты;
- наименование и реквизиты Документа об иностранном образовании;
- информация о наличии или отсутствии приложения(ий) к Документу об иностранном образовании (с указанием количества листов, если применимо);
- наименование организации, выдавшей Документ об иностранном образовании;
- наименование иностранного государства, на территории которого выдан Документ об иностранном образовании;

– surname, first name, patronymic (if available) of the Applicant;

– details of the Applicant's and Degree holder's identity document, address, phone number, email;

– Foreign education degree details;

– information about a transcript(s) to the Foreign education degree (indicating the number of sheets, if applicable);

– the name of the organization that issued the Foreign education degree;

– name of the foreign state where Foreign education degree was issued;

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

Statement of consent to the processing of personal data, which contains, among other things, consent to the processing of personal data permitted by the Applicant for distribution (disclosure to an indefinite number of persons), given in accordance with Article 10.1 of the Federal Law dated July 27, 2006 No. 152-FZ "On Personal Data" should be attached to the application.

3.4. Перечень документов, необходимых для Признания, представляемых Заявителем в Институт:

- Документ об иностранном образовании и приложения к нему (если наличие приложений предусмотрено законодательством иностранного

3.4. The list of documents required for Recognition to be submitted by the Applicant:

- Foreign education degree and its transcripts (if the latter is provided for by the legislation of the country of issue) or a Provisional certificate

государства, в котором был выдан документ) или Временный документ об иностранном образовании (при отсутствии Документа об иностранном образовании);

- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если Заявителем является лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством в качестве представителя Обладателя иностранного образования), копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность представителя, нотариально заверенный перевод на русский язык паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя.

3.5. В случае если фамилия, имя, отчество (при наличии) Обладателя иностранного образования, указанные в Документе об иностранном образовании, не совпадают с фамилией, именем, отчеством (при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность Обладателя иностранного образования, предоставляются документы, подтверждающие их изменение.

3.6. Документы, заполненные на иностранном языке (за исключением заявления), предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не

(in case of absence of a Foreign education degree);

- a copy of the passport or other identity document of the Applicant;
- a power of attorney issued in accordance with the established procedure (if the Applicant is a person acting in accordance with civil law as a representative of the Degree holder), a copy of the passport or other identity document of the representative, a notarized translation into Russian of the passport or other identity document of the representative.

3.5. If the surname, first name, patronymic (if available) of the Degree holder, specified in the Foreign education degree, do not coincide with the surname, first name, patronymic (if available), specified in the identity document of the Degree holder, the documents confirming their change should be provided.

3.6. Any documents filled out in a foreign language (except for the application) shall be submitted with a notarized translation into Russian. Any documents issued in a foreign state shall be submitted in a legalized form unless otherwise required by the legislation of the Russian Federation or

предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие обучение и получение представленного для Признания Документа об иностранном образовании, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей Документ об иностранном образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей такой документ. Перечисленные документы представляются с их переводами на русский или английский язык, заверенными в установленном порядке. Дополнительные документы, выполненные на английском языке, могут представляться без перевода на русский язык.

3.8. В случае представления нечитаемых файлов в электронной форме или неполного комплекта документов, необходимых для Признания, заявление не рассматривается, и Заявитель в срок до 3 (трех) рабочих дней уведомляется об отказе в рассмотрении заявления. Соответствующее уведомление направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

an international agreement of the Russian Federation.

3.7. The Applicant may submit additional documents, including those confirming the education and Foreign education degree submitted for Recognition, the license and (or) accreditation (certification) of the educational program and (or) the organization that issued the Foreign education degree, other forms of official recognition of the foreign organization that issued such a document.

The documents specified herein are submitted with their translations into Russian or English, certified in due order. Additional documents in English may be submitted without translation into Russian.

3.8. In case of submitting unreadable files in electronic form or an incomplete set of documents required for Recognition, the application shall not to be considered, and the Applicant is notified of the refusal to consider the application within no more than 3 (three) working days. The corresponding notification is sent to the Applicant via email specified in the application.

4. Порядок Признания и проведения Экспертизы

4.1. После получения документов, необходимых для Признания, Специалист осуществляет следующие действия:

- 1) выполняет фактологический анализ (в процессе которого устанавливается соответствие фамилии и имени Обладателя иностранного образования, указанным в документе, удостоверяющем личность, визе и иных документах);
- 2) проверяет наличие официальной информации об организации, выдавшей Документ об иностранном образовании;
- 3) устанавливает аккредитацию / признанность / принадлежность к системе образования образовательной программы и / или образовательной организации, выдавшей Документ об иностранном образовании, в соответствии с правилами государства выдачи;
- 4) устанавливает факт регистрации Документа об иностранном образовании в официальной базе данных документов об образовании иностранного государства (при наличии официальной базы), осуществляет проверку соответствия комплектности, содержания, формы и полноты заполнения документов об образовании требованиям, установленным в государстве их выдачи;
- 5) устанавливает уровень образовательной программы высшего образования, на которую

4. Process of Recognition and Review

4.1. After receiving the documents required for Recognition, the Specialist performs the following actions:

- 1) carries out a factual analysis (which establishes that the surname and the name of the Degree holder is the same as the ones specified in the identity document, visa and other documents);
- 2) checks the availability of official information on the organization that issued the Foreign education degree;
- 3) establishes the accreditation / recognition / affiliation to the education system of the education program and / or educational organization that issued the Foreign education degree in accordance with the rules of the issuing country;
- 4) establishes the fact of registration of Foreign education degree in the official database of documents on Foreign education of a foreign state (if available), verifies the documents' compliance with the completeness, content and form of education documents with the requirements established in the issuing country;
- 5) establishes the level of the educational program of higher education that the Degree holder can apply for;

может поступать. Обладатель иностранного образования;

- б) устанавливает возможность применения норм международных договоров о взаимном признании, а также проводит идентификацию образовательной организации в перечне иностранных образовательных организаций, который устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.2. В случае положительного результата по итогам проверок (действий), проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, Специалистом принимается решение о Признании иностранного образования как подпадающего под действие международного договора о взаимном признании или полученного в иностранной образовательной организации, включенной в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. Решение оформляется в форме заключения Специалиста.
- 4.3. При отрицательном результате по итогам одной из проверок, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4.1 Регламента, Заявитель уведомляется об отказе в Признании иностранного образования. В случае, если результат проверок, указанных в подпунктах 1-5 пункта 4.1 Регламента, – положительный, а указанной в подпункте 6 пункта 4.1 Регламента, – отрицательный, проводится Экспертиза с привлечением комиссии Института, осуществляющей процедуру Признания (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается
- б) establishes the possibility of applying the norms of international agreements on mutual recognition and identifies the educational organization in the list of foreign educational organizations, which is established by the Government of the Russian Federation.
- 4.2. If the result of the Specialist's consideration of the information specified in the clause 4.1 of the Procedure is positive, a decision is made to give Recognition of the foreign education as subject to an international agreement on mutual recognition or obtained from a foreign educational organization included in the list established by the Government of the Russian Federation. The decision is made in the form of a Specialist's conclusion.
- 4.3. If the result of consideration of the information specified in subclauses 1-5 of clause 4.1 of the Procedure is negative, the Applicant is notified of the refusal to give Recognition of the foreign education. If the result of consideration of the information specified in subclauses 1-5 of clause 4.1 of the Procedure is positive, and subclause 6 of clause 4.1 of the Procedure is negative, then a Review is carried out with the involvement of the commission of the Institute, which carries out the Recognition procedure (hereinafter – Commission). The composition of the

приказом ректора. Комиссия состоит из председателя и двух членов Комиссии. В состав Комиссии, как правило, включаются двое Специалистов и работник из числа профессорско-преподавательского состава.

4.4. Комиссией в дополнение к действиям, перечисленным в подпунктах 1-5 пункта 4.1 Регламента, выполняются следующие действия:

- 1) сопоставляется структура и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершению освоения которой выдан Документ об иностранном образовании, и образовательных программ, образовательных стандартов соответствующего уровня высшего образования, утвержденных данной образовательной организацией высшего образования;
- 2) проверяется соответствие формы обучения Обладателя иностранного образования обязательным требованиям, установленным в соответствии со статьями 11, 12 Закона об образовании к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;
- 3) устанавливаются предоставляемые Обладателю иностранного образования права и (или) Квалификации в государстве выдачи документов;
- 4) производится сверка представленных документов с образцами аналогичных документов государства выдачи;

Commission is approved by order of the President. The Commission consists of a chairman and two Commission members. The Commission, as a rule, includes two Specialists and a faculty member.

4.4. The Commission, in addition to the actions listed in subclauses 1-5 of clause 4.1 of the Procedure, performs the following actions:

- 1) compares the structure and scope of training courses, subjects, disciplines (modules), requirements for the results of the mastering of an educational program, upon completion of which a Foreign education degree is issued and educational programs, educational standards of the appropriate level of higher education approved by this educational organization of higher education;
- 2) checks the compliance of the form of education of the Degree holder with the mandatory requirements established in accordance with Articles 11, 12 of Education Act to forms of education on programs of the corresponding level and focus;
- 3) establishes the rights and (or) Qualifications granted to the Degree holder in the country of the documents' issuance;
- 4) compares the submitted documents with samples of similar documents of the issuing country;

- | | |
|--|--|
| <p>5) пересчитываются оценки, полученные Обладателем иностранного образования при получении предыдущего образования, из иностранной шкалы в применяемую в Институте шкалу (при необходимости);</p> <p>6) пересчитывается из иностранной системы в систему учета Института трудоемкость учебной работы, выполненной при получении предыдущего образования (при необходимости);</p> <p>7) выявляются существенные различия в полученном образовании по сравнению с аналогичными программами Института (при необходимости с участием профессорско-преподавательского состава образовательной программы, на которую поступает Обладатель иностранного образования);</p> <p>8) выполняются другие необходимые процедуры проверки Документов об иностранном образовании в соответствии с международными договорами и требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>4.5. Результатом Экспертизы является принятие Комиссией решения, которое оформляется в виде заключения о Признании или заключение об отказе в Признании (далее – Заключение). Заключение подписываются председателем и членами Комиссии.</p> <p>4.6. При необходимости Комиссией направляются необходимые запросы в организацию, в которой получено иностранное образование, а также в</p> | <p>5) recalculates the Degree holder' previous grades from the original national scale system to the Institute's one (if necessary);</p> <p>6) recalculates previous workload from the original national system to the Institute's one (if necessary);</p> <p>7) identifies differences between the received education and the corresponding programs at the Institute (if necessary, with the faculty members of the program that Degree holder has applied to);</p> <p>8) performs other necessary procedures aimed at checking Foreign education degrees in accordance with international agreements and the requirements of the legislation of the Russian Federation.</p> <p>4.5. The result of the Review is the adoption by the Commission of a decision, which is formalized in the form of a conclusion on the Recognition or conclusion to refuse Recognition (hereinafter – Conclusions). Conclusions are signed by the chairman and members of the Commission.</p> <p>4.6. If necessary, the Commission sends relevant requests to the organizations of the country where the foreign education was obtained as well as to competent</p> |
|--|--|

- компетентные российские, иностранные и международные органы и организации.
- 4.7. Заключение об отказе в Признании может также быть вынесено при наличии следующих оснований:
- 1) выявление разницы между иностранным образованием и уровнем соответствующего образования, установленным в Российской Федерации, не позволяющей установить эквивалентность иностранного образования уровню соответствующего образования, установленному в Российской Федерации;
 - 2) недостаточность информации, необходимой для установления эквивалентности иностранного образования уровню соответствующего образования, установленному в Российской Федерации;
 - 3) представление в Институт подложных или недостоверных документов, содержащих недостоверную и (или) искаженную информацию.
- 4.8. Уведомление Заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется по адресу электронной почты Заявителя, который указан в заявлении. Ранее представленные оригиналы документов возвращаются Заявителю.
- В случае принятия решения об отказе в Признании Заявителю направляется (выдается) копия заключения с указанием причин отказа.
- 4.9. В случае установления факта недостоверности представленной информации, предоставления для
- Russian, foreign and international authorities and organizations.
- 4.7. A decision to refuse Recognition may be made on the following grounds:
- 1) finding the difference between a foreign education and the level of the corresponding education established in the Russian Federation, which does not allow establishing the equivalence of a foreign education to the level of the corresponding education established in the Russian Federation;
 - 2) the lack of information necessary to establish the equivalence of a foreign education to the level of the corresponding education established in the Russian Federation;
 - 3) submission of falsified or unauthentic documents containing unreliable and (or) distorted information to the Institute.
- 4.8. The notification of the Applicant about the results of the examination of the application is carried out via email specified in the Application. Previously submitted original documents are returned to the Applicant.
- If a decision is made to refuse Recognition, a copy of the conclusion indicating the reasons for the refusal is sent (issued) to the Applicant.
- 4.9. In case of determination of the fact of unreliability of the provided information, submission of forged,

Признания иностранного образования поддельных, недействительных, измененных документов об образовании; обнаружения расхождений содержания электронных копий документов с оригиналами представленных документов, принятое решение о Признании аннулируется решением проректора по работе со студентами.

4.10. Срок проведения процедуры Признания составляет не более 14 (четырнадцати) дней со дня получения заявления. В отдельных случаях, связанных с направлением запроса в организацию, в которой получено иностранное образование, а также в компетентные российские, иностранные и международные органы и организации, срок проведения процедуры может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней.

5. Полномочия Института по Признанию

5.1. Процедуру Признания в Институте обеспечивает Департамент по работе со студентами, к полномочиям которого относится:

- 1) проведение Признания в соответствии с Регламентом;
- 2) разъяснение Заявителям, в том числе с использованием электронной почты admissions@skoltech.ru, следующих вопросов:
 - порядка Признания;
 - комплектности представляемых в Институт документов, правил Легализации, требований к переводу Документов об иностранном образовании с

invalid, altered education documents for the Recognition, detection of discrepancies in the content of electronic copies of the documents with the original submitted documents, the decision on Recognition shall be canceled by the Dean of Students.

4.10. The period for conducting the Recognition procedure is no more than 14 (fourteen) days from the date of receipt of the application. In some cases, associated with sending requests to the organization of the country where the foreign education was obtained as well as competent Russian, foreign and international authorities and organizations, the period of the procedure may be extended for not more than 30 (thirty) days.

5. Institute's Authorities for Recognition

5.1. Recognition procedure at the Institute is ensured by the Student Department including the following authorities:

- 1) conducting Recognition in accordance with the Procedure;
- 2) explaining the following issues to the Applicants, including via admissions@skoltech.ru:
 - the procedure for Recognition;
 - the completeness of documents submitted to the Institute, Legalization rules, requirements to translate Foreign education degrees with transcripts in

- | | |
|--|--|
| <p>приложениями в соответствии с уровнем образования, на который претендует Обладатель иностранного образования;</p> <p>– последствий, наступающих в случае выявления подложных или недостоверных документов, содержащих недостоверную и (или) искаженную информацию;</p> <p>3) истребование в виде электронных копий документов, необходимых для Признания;</p> <p>4) истребование оригиналов Документов об иностранном образовании для проведения Экспертизы и Признания, в том числе проверки комплектности Документов об иностранном образовании, их Легализации и наличия перевода;</p> <p>5) получение от Заявителя комплекта документов, проверка комплектности, запрос дополнительных документов (при необходимости);</p> <p>6) подготовка Заключений;</p> <p>7) ведение реестра заявлений, Заключений и решений об аннулировании Заключений о Признании иностранного образования.</p> | <p>accordance with the level of education that the Degree holder is applying for;</p> <p>– the implications if falsified or unauthentic documents containing unreliable and (or) distorted information are identified;</p> <p>3) requesting electronic copies of the documents, required for Recognition;</p> <p>4) requesting originals of Foreign education degrees subject to Review and Recognition, including the verification of completeness, Legalization, and translation of the Foreign education degrees;</p> <p>5) receiving the requested set of documents from the Applicant, checking its completeness, requesting missing documents (if necessary);</p> <p>6) preparation of Conclusions;</p> <p>7) maintaining a register of applications, Conclusions and decisions on the annulment of Conclusions on Recognition of foreign education.</p> |
|--|--|