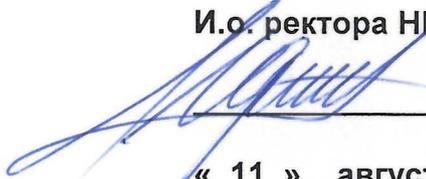


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ «МИСиС»

  
М.Р. Филонов

« 11 » августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке признания в НИТУ «МИСиС»  
образования и (или) квалификации, ученых степеней и (или) ученых званий,  
полученных в иностранном государстве

П 433.01–21

Выпуск 2

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 433.01-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2 / 18	

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением международной академической мобильности.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ «МИСиС» «11» августа 2021 г.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ «11» августа 2021 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен Положения о порядке признания в НИТУ «МИСиС» образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (утверждено приказом НИТУ «МИСиС» от 11.06.2014 № 262а о.в.).

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 433.01-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 3 / 18	

## Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Порядок признания ИДО .....	6
3	Этапы признания ИОиК.....	6
4	Подача заявления, его содержание и прилагаемые к нему документы .....	7
5	Проверка заявления и прилагаемых к нему документов .....	9
6	Порядок проведения экспертизы ИДО .....	10
7	Принятие решения о признании или об отказе в признании ИОиК.....	11
8	Ответственность .....	12
9	Заключительные положения .....	12
	Приложение А (обязательное) Форма приказа об утверждении состава ответственных за проведение процедуры по признанию документов об образовании и (или) квалификации, ученых степеней и (или) ученых званий, полученных в иностранном государстве .....	14
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления о подаче документов для проведения процедуры признания .....	15
	Приложение В (обязательное) Форма заключения о проверке ИДО .....	17
	Приложение Г (обязательное) Форма Экспертного заключения (НИТУ «МИСиС»).....	18

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 18</i>	

## Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

АУП	–	административно–управленческий персонал;
ИДО	–	иностранное образование и (или) иностранная квалификация, ученая степень, ученое звание;
ИОиК	–	иностранное образование и (или) иностранная квалификация, иностранная ученая степень, иностранное ученое звание;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ОРИУ	–	отдел по работе с иностранными учащимися;
СМК	–	система менеджмента качества;
УИТ	–	управление информационных технологий;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
УМАМ	–	управление международной академической мобильности;
УМУ	–	учебно–методическое управление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЦПНиП	–	центр профессиональной навигации и приема.

В настоящем Положении используются следующие определения:

Временный документ об образовании – документ, ограниченный по времени действия, подлежащий замене на основной документ об образовании и наделяющий его владельца (лицо) теми же правами на продолжение обучения, что и основной документ.

Признание – официальное подтверждение значимости ИОиК в целях обеспечения доступа их обладателей к обучению/трудоустройству в НИТУ «МИСиС».

Специалист по признанию – работник НИТУ «МИСиС», прошедший обучение по программе повышения квалификации в области признания ИДО в объеме не менее 24 (двадцати четырех) часов и осуществляющий оценку ИДО.

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 15.08.1996 № 114–ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127–ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 433.01-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 5 / 18	

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485–1 «О государственной тайне»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2008 № 1448 «О реализации пилотного проекта по созданию национальных исследовательских университетов»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 № 461 «Об утверждении перечня университетов – победителей конкурсного отбора программ развития университетов, в отношении которых устанавливается категория «национальный исследовательский университет»;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- иными ЛНА НИТУ «МИСиС».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 18</i>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ «МИСиС», устанавливает правовые, организационные основы признания в НИТУ «МИСиС» иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания в целях обеспечения доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности в НИТУ «МИСиС».

1.2 Под действие настоящего Положения подпадает иностранное образование и (или) квалификация, иностранные ученые степени, иностранные ученые звания, полученные до обращения в НИТУ «МИСиС» иностранными гражданами, лицами без гражданства и гражданами Российской Федерации.

1.3 Целью настоящего Положения является закрепление порядка подтверждения/определения уровня иностранного образования и (или) квалификации, иностранной ученой степени, ученого звания для обеспечения доступа к получению образования и (или) к осуществлению профессиональной деятельности в НИТУ «МИСиС».

1.4 Признание ИОиК осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, международными договорами, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности, многосторонними и двухсторонними международными актами о признании ИОиК, другими нормативными правовыми актами, а также с учетом международно–признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является участником.

1.5 НИТУ «МИСиС» самостоятельно осуществляет признание ИОиК на основании части 11 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 5 статьи 6.2 Федерального закона № 127–ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике».

1.6 Процедура признания ИДО в целях организации приема на обучение в НИТУ «МИСиС», а также доступа к профессиональной деятельности лиц, имеющих ИДО, осуществляется на безвозмездной основе.

## **2 Порядок признания ИДО**

2.1 Процедура признания ИОиК в НИТУ «МИСиС» производится на основании заявления обладателя ИОиК.

2.2 Для принятия решения о признании ИОиК в НИТУ «МИСиС» проводится экспертиза ИДО.

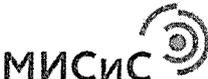
2.3 Признание ИДО проводится в НИТУ «МИСиС» специалистами по признанию. Список специалистов по признанию утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица (Приложение А).

## **3 Этапы признания ИОиК**

3.1 Осуществляется прием и регистрация заявлений обладателей ИОиК (либо их представителей) о признании ИОиК и прилагаемых к ним документов.

3.2 Осуществляется рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов.

3.3 Осуществляется экспертиза, в рамках которой проводятся:

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 18</i>	

3.3.1 оценка уровня образования и (или) квалификации;

3.3.2 определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

3.3.3 проверка наличия опубликованных научных статей по специальности, проиндексированных в базах Web of Science или SCOPUS – для проведения процедуры признания иностранной ученой степени и (или) иностранного ученого звания;

3.3.4 проверка наличия диссертации на соискание ученой степени – для проведения процедуры признания иностранной ученой степени и (или) иностранного ученого звания.

3.4 Процедура признания компетентности обладателей иностранной ученой степени и (или) иностранного ученого звания может осуществляться в процессе аттестации (переаттестации), согласно статье 6.2 Федерального закона № 127–ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике».

3.5 Принятие решения о признании или об отказе в признании и оформление результатов экспертизы в форме заключения.

#### **4 Подача заявления, его содержание и прилагаемые к нему документы**

4.1 Заявления обладателей ИОиК о признании ИОиК (Приложение Б) подаются в УМам НИТУ «МИСиС».

4.2 Заявления о признании ИОиК могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно–телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», с последующим предоставлением оригиналов документов.

4.3 Заявление о признании ИОиК может быть подано обладателем ИОиК или его представителем, уполномоченным в установленном порядке.

4.4 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя ИДО (если обладатель указанного документа не является заявителем);
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя ИДО (если обладатель указанного документа не является заявителем), его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- д) наименование и реквизиты ИДО;
- е) информация о наличии или отсутствии приложения(ий) к ИДО (с указанием количества листов);
- ж) наименование организации, выдавшей ИДО;
- и) наименование иностранного государства, на территории которого выдан ИДО;
- к) указание о согласии обладателя ИДО и его представителя (если

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 18</i>	

обладатель ИДО не является заявителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.5 К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) оригинал или копия ИДО и приложений к нему (если предусмотрены законодательством иностранного государства, в котором был выдан документ);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;
- в) копия или заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя ИДО (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);
- г) заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия, если документ полностью дублируется на русском языке) ИДО и приложений к нему;
- д) доверенность (если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем ИДО) и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

4.6 Обладатель ИДО может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания ИДО, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании.

4.7 Если фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя ИОиК, указанные в ИДО, не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее – при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность обладателя ИОиК, то предоставляются документы, подтверждающие их изменение.

4.8 Заявители, являющиеся беженцами, вынужденными эмигрантами, у которых отсутствуют/утрачены отдельные документы, предусмотренные п. 4.5 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- а) подтверждающие особый статус (беженца, вынужденного эмигранта);
- б) подтверждающие факт обучения и получения документа об окончании образовательной организации (справка из образовательной организации);
- в) вспомогательные документы, косвенно подтверждающие уровень образования (например, выписку из трудовой книжки).

4.9 Оригиналы ИДО должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.10 Оригиналы ИДО после принятия заявления возвращаются заявителю.

4.11 Если к заявлению приложена только копия ИДО, подготовка заключения по результатам экспертизы осуществляется только после предоставления оригинала документа.

4.12 Основаниями для отказа в приеме заявления о признании ИОиК и прилагаемых к нему документов являются:

- а) поступление заявления о признании ИОиК от лица, не являющегося обладателем ИОиК и не подтвердившего полномочие на представление заявления
- © НИТУ «МИСиС»

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 18</i>	

от лица обладателя ИОиК;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении о признании ИОиК и прилагаемых к нему документов, требованиям, установленным в пп. 4.2–4.8 настоящего Положения.

4.13 Если в отношении представленного ИДО ранее уже осуществлялась процедура признания, заявителю выдается копия ранее выданного заключения.

## **5 Проверка заявления и прилагаемых к нему документов**

5.1 В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о признании ИОиК уполномоченный работник УМAM формирует личное дело заявителя.

5.2 В личном деле заявителя хранятся:

а) заявление о признании ИОиК;

б) копии документов (при наличии), установленных пп. 4.5–4.9 настоящего Положения;

в) копии переписки, касающейся процесса признания (при наличии);

г) копия заключения (оригинал заключения для работников – в УКиСП, для обучающихся – в личном деле обучающегося).

5.3 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления обладателем ИОиК документов, предусмотренных в пп. 4.2–4.9 настоящего Положения, специалист по признанию выполняет их проверку, в том числе:

5.3.1 проверку наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей ИДО;

5.3.2 установление наличия международных договоров о взаимном признании в отношении представленных ИДО, а также нахождение организации, выдавшей его, в перечне, устанавливаемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Перечень иностранных образовательных организаций);

5.3.3 проверку соответствия бланка, комплектности, содержания и формы заполнения документов об образовании требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствия исправлений и других запрещенных искажений представленной в них информации;

5.3.4 установление непротиворечивости приведенных в документах фактических данных (названий, дат и других численных данных);

5.3.5 установление наличия регистрации ИДО в официальной базе данных выданных ИДО (при наличии таковой);

5.3.6 установление наличия у организации, выдавшей ИДО, права на осуществление образовательной деятельности по указанной образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа);

5.3.7 установление наличия аккредитации образовательной программы на период прохождения обучения (при наличии системы аккредитации образовательных программ в иностранном государстве);

5.3.8 проверку ИДО на соответствие национальным требованиям к

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 18</i>	

нормативам освоения образовательных программ, трудоемкости образовательных программ, уровню оценок, итоговой аттестации для получения квалификации;

5.3.9 проверку соответствия формы обучения обладателя ИДО обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

5.3.10 установление уровня образования и определение прав обладателя ИДО (доступа) на продолжение образования в национальной системе образования.

5.4 Если по результатам проверки установлено, что ИДО подпадает под действие международного(ых) договора(ов) о взаимном признании и (или) выдан образовательной организацией, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций, специалист по признанию в течение 2 (двух) рабочих дней готовит положительное заключение о проверке ИДО (Приложение В).

Заключение в 1 (одном) экземпляре подписывается специалистом по признанию.

Оригинал заключения хранится в личном деле заявителя.

5.5 Проверка и подготовка заключения в отношении ИДО, выданных иностранными образовательными организациями, с которыми у Университета имеются действующие соглашения о сотрудничестве по реализации совместных образовательных программ, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.6 Если по результатам проверки установлено, что ИДО не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется экспертиза.

5.6.1 При положительном результате оформляется Экспертное заключение о признании ИОиК (Приложение Г).

5.6.2 При отрицательном результате проверки документов, предусмотренной п. 5.3 настоящего Положения, в течение 2 (двух) рабочих дней готовится заключение об отказе в признании и направляется заявителю.

## **6 Порядок проведения экспертизы ИДО**

6.1 Экспертиза ИДО проводится в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней.

6.2 Экспертиза основывается на принципах:

6.2.1 законности;

6.2.2 соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

6.2.3 независимости;

6.2.4 объективности;

6.2.5 всесторонности и полноты исследований.

6.3 Предметом и содержанием экспертизы являются:

6.3.1 определение соответствующего направления подготовки (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации ИДО;

6.3.2 сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других видов учебной нагрузки, требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДО, а также уровня ИОиК, которые он подтверждает, и примерных основных

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 18</i>	

образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;

6.3.3 определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации в государстве, в котором получены иностранное образование и (или) иностранная квалификация, правам, которые предоставляются обладателю соответствующих образования и (или) квалификации в Российской Федерации.

6.4 При необходимости может быть проведена проверка достоверности данных, указанных в ИДО, путем направления запросов в организацию, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация. В этом случае срок проведения экспертизы может быть увеличен, а заявитель проинформирован об увеличении срока рассмотрения заявления.

6.5 При проведении экспертизы учитываются структура и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других видов учебной нагрузки, требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ИДО, уровня ИОиК, которые он подтверждает, а также другие документы, подтверждающие полученное иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, в том числе и о профессиональных навыках.

6.6 При проведении экспертизы учитываются возможные допустимые различия в учебных планах, образовательных технологиях и формах получения образования, не влияющие на результаты освоения образовательной программы следующего уровня и (или) выполнения профессиональных обязанностей.

6.7 В случае выявления существенных различий в структуре и (или) объеме учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других видов учебной нагрузки, требований к результатам освоения иностранной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта (федеральных государственных требований) соответствующего уровня, при проведении экспертизы определяются дополнительные условия (дополнительное обучение, экзамены, квалификационные испытания и т.п.), выполнение которых обладателем ИДО компенсирует имеющиеся существенные различия.

Для определения дополнительных условий могут привлекаться работники профильных кафедр и других структурных подразделений НИТУ «МИСиС».

## **7 Принятие решения о признании или об отказе в признании ИОиК**

7.1 По результатам проведения экспертизы оформляется Экспертное заключение с указанием прав на продолжение обучения или осуществление профессиональной деятельности в НИТУ «МИСиС»:

7.1.1 В случае подачи заявителем оригиналов документов Экспертное заключение подписывается специалистами по признанию, проректором по образованию НИТУ «МИСиС» и скрепляется печатью Университета.

В электронном виде Экспертное заключение хранится в ОРИУ УМАМ, бумажный вариант – в личном деле заявителя.

7.1.2 Если к заявлению о признании были приложены только копии ИДО, Экспертное заключение остается в виде проекта, не подписывается, не скрепляется печатью Университета до момента предоставления оригиналов документов и

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 18</i>	

хранится в личном деле заявителя.

7.2 НИТУ «МИСиС» отказывает в признании ИОиК в следующих случаях:

а) представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;

б) представлен ИДО, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;

в) иностранная образовательная программа, указанная в ИДО, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;

г) на основании иных причин в соответствии с настоящим Положением.

7.3 Уведомление о принятом решении передается (направляется) заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подготовки Экспертного заключения. Способ получения уведомления выбирается заявителем в заявлении.

7.4 Заявитель, по документам которого принято решение об отказе в признании ИОиК, вправе обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (для признания образования) или в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (для признания иностранных ученых званий и степеней).

## 8 Ответственность

8.1 Ответственность за реализацию и актуализацию настоящего Положения и хранение в течение 5 (пяти) лет личных дел заявителей несет начальник ОРИУ.

8.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию.

## 9 Заключительные положения

9.1 Специалист по признанию НИТУ «МИСиС» представляет в национальный информационный центр информацию об установленном им порядке признания в НИТУ «МИСиС» иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания в целях приема на обучение и доступа к профессиональной деятельности.

9.2 Настоящее Положение вступает в действие с «11» августа 2021 г.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОРИУ УМАМ



С.В. Дубровская

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по образованию

А.А. Волков

Начальник УКиСП

Е.Е. Емельянцева

Начальник УМAM

А.Т. Мур

Начальник УН

А.М. Поляков

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Директор ЦПНиП

М.А. Баранова

Председатель профсоюзной организации  
сотрудников НИТУ «МИСиС»

А.В. Алексахин

Председатель профсоюзной организации  
студентов НИТУ «МИСиС»

З.З. Сафаров

Председатель студенческого совета

М.Н. Малых

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК

**В. М. КАСИМОВА**

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий юрисконсульт

В.А. Драгилева

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 18</i>	

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма приказа об утверждении состава ответственных за проведение  
процедуры по признанию документов об образовании и (или) квалификации,  
ученых степеней и (или) ученых званий,  
полученных в иностранном государстве**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
(НИТУ «МИСиС»)

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_ о.в.

Москва

*Об утверждении списка специалистов  
по признанию документов об образовании и (или) квалификации, ученых степеней и (или) ученых званий,  
полученных в иностранном государстве*

Для обеспечения признания иностранного образования и (или) квалификации, иностранной ученой степени, иностранного ученого звания лиц, желающих учиться и (или) работать в НИТУ «МИСиС» и на основании ЛНА – П 433.01–21 Положение о порядке признания в НИТУ «МИСиС» образования и (или) квалификации, ученых степеней и (или) ученых званий, полученных в иностранном государстве

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить специалистов по признанию документов об образовании и (или) квалификации, ученых степеней и (или) ученых званий, полученных в иностранном государстве, согласно приложению к приказу.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по образованию

*Ректор* \_\_\_\_\_

*Проект приказа вносит:*

Начальник УМАМ \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

Проректор по образованию \_\_\_\_\_

Директор ЦПНИП \_\_\_\_\_

Начальник УКиСП \_\_\_\_\_

Приложение  
к приказу НИТУ «МИСиС» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ о.в.

**Специалисты по признанию документов об образовании и (или) квалификации, ученых степеней и (или) ученых званий, полученных в иностранном государстве**

- \_\_\_\_\_ – проректор по образованию;
- \_\_\_\_\_ – *работник* ЦПНИП;
- \_\_\_\_\_ – начальник ОРИУ УМАМ;
- \_\_\_\_\_ –

(ФИО – полностью)

(должность)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 18</i>	

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма заявления  
о подаче документов для проведения процедуры признания**

Проректору по образованию НИТУ МИСиС»  
/ Vice-Rector of Academic Affairs NUST "MISIS"

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

От/from \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. / full name)

Контакты/contacts \_\_\_\_\_

(телефон, электронная почта / phone, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ/APPLICATION**

Прошу принять к рассмотрению для проведения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации документы иностранного государства об образовании и (или) квалификации для продолжения обучения/работы в НИТУ «МИСиС»:

Please take into consideration for the recognition of foreign education and (or) a foreign qualification a document of a foreign state on education and (or) qualifications for continuing education / work at NUST "MISIS":

**Документ об образовании / diploma**

\_\_\_\_\_ (полное название документа, серия и номер бланка (при наличии), дата выдачи)  
/ the full title of the document, series and number of the diploma, date of issue)

**Приложение / transcript:** \_\_\_\_\_ (при наличии – количество листов, либо прочерк)

**Выдан / issued:** \_\_\_\_\_ (наименование организации / University name)

**На территории / in the territory**  
\_\_\_\_\_ (наименование иностранного государства, на территории которого выдан документ)  
/ the name of a foreign state on the territory of which issued the document)

**Имя владельца ИДО / Owner's name**  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
на чье имя выдан документ, заполняется по переводу документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации)  
/ full name, in whose name the document is issued

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 18</i>	

**Паспортные данные / Passport**

(паспортные данные, дата выдачи, срок действия, кем выдан

/ passport data, issue date, expiration date, issuing authority)

---

**К настоящему заявлению прилагаются следующие документы  
/ the following documents:**

---



---



---



---



---

**Прошу уведомить о решении и/или готовности документа / Please notify of your decision or the certificate preparedness by:**

по электронной почте / email

по телефону / phone

\_\_\_\_\_ (дата / date)

\_\_\_\_\_ (подпись / signature)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

I declare my consent to the processing of my personal data and personal data of the principal (in the case of representation of interests by a legal representative or by power of attorney) contained in the application and the documents attached to it, in the manner prescribed by the legislation of the Russian Federation on personal data.

\_\_\_\_\_ (дата / date)

\_\_\_\_\_ (подпись / signature)

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма заключения о проверке ИДО**

	<b>Заключение о проверке документа об образовании №–001/2021</b>
---	--

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные, дата выдачи \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Заявленная цель проверки  
ИДО

*Продолжение обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в НИТУ «МИСиС» и/или работы в НИТУ «МИСиС»*

- бакалавриата/специалитета;  
 магистратуры;  
 аспирантуры  
 профессиональная деятельность

**Заключение на документы об образовании**

Страна выдачи документов:	
Образовательное учреждение, выдавшее документы: (название, место нахождения, город)	
Представленные документы, (номер):	
Дата присвоения квалификации / выдачи ИДО:	
Легализация ИДО (наличие соглашения о правовой помощи):	
Нормативный срок обучения:	
Международные договоры по вопросам признания (наличие, статья)	

**Заключение о проверке (Рекомендации)**

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ имеет право:

- обучаться/поступать на программах(ы) НИТУ «МИСиС»: бакалавриат/специалитет; магистратура; аспирантура – по выбранному направлению подготовки /специальности;  
 вести профессиональную деятельность в НИТУ «МИСиС».

Дата проверки \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 433.01-21</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 18</i>	

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма Экспертного заключения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»  
(НИТУ «МИСиС»)

Ленинский проспект, 4, стр.1, Москва, 119049  
Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05  
<http://www.misis.ru>

E-mail: [kancela@misis.ru](mailto:kancela@misis.ru)  
ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749  
ИНН/КПП 7706019535/ 770601001  
№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**Экспертное заключение  
по признанию документов об  
образовании и (или) квалификации,  
ученых степеней и (или) ученых званий,  
полученных в иностранном государстве**

**Признать**  
образование и (или) квалификацию,  
полученные в иностранном государстве, с  
целью работы/обучения в НИТУ «МИСиС»

Проректор по образованию

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Фамилия и имя:	
Дата рождения:	
Гражданство:	
Цель оценки:	Возможность <u>работы/обучения</u> в НИТУ «МИСиС»
Дата:	
Регистрационный номер:	

**Отчет по оценке документов об образовании**

Страна, в которой выдан документ:	
Образовательная организация, выдавшая документ:	
Представленные документы:	Диплом Серия № (оригинал, нотариально заверенный перевод, транскрипт)
Дата окончания обучения:	
Основная специализация:	
Легализация/подлинность:	– В документах не выявлены следы несанкционированных изменений
Правовая база:	– П 433.01–21 Положение о порядке признания в НИТУ «МИСиС» образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве
Анализ содержания и результатов обучения:	Проведен. Существенных различий не выявлено. Дополнительные условия допуска не устанавливаются
Соответствие уровню образования в Российской Федерации:	
Рекомендации:	

Эксперт НИТУ «МИСиС», \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Эксперт НИТУ «МИСиС», \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)