

Приложение

Утверждено приказом

№ 1038-0 от « 27 » июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной
квалификации в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный
университет»**

г. Ставрополь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.10 ст.11 и ч.11 ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Университет, СКФУ) в целях организации приема на обучение в Университет, а также доступа к осуществлению в Университете профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 ФЗ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав.

1.4. При признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университет исходит из того, что обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации не может быть предоставлено прав больше, чем он имел бы в стране выдачи иностранного документа об образовании и (или) квалификации.

1.5. Для целей настоящего Положения признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации подразделяется на Академическое признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – Академическое признание) и Профессиональное признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – Профессиональное признание).

1.5.1. Академическое признание представляет собой подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к получению образования в СКФУ.

1.5.2. Профессиональное признание представляет собой подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях осуществления профессиональной деятельности в СКФУ.

1.6. Процедура Академического и (или) Профессионального признания включают в себя:

- прием, проверку и регистрацию заявлений граждан (либо их представителей) о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых к ним документов;

- рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов;

- экспертизу, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

1.7. Признание СКФУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации не освобождает их обладателей от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета общих требований к приему на обучение в СКФУ или на работу.

1.8. В работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации участвуют специалисты университета, имеющие соответствующую подготовку.

1.9. Положение, внесение в него изменений и дополнений утверждается в порядке, установленном в СКФУ.

2. ПРИЕМ, ПРОВЕРКА И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Заявителями по вопросу признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации являются обладатели документов, претендующие на обучение или для осуществления профессиональной деятельности в Университете, или их законные представители, уполномоченные обладателями документов, либо их законными представителями, лица, действующие на основании оформленных в установленном законом порядке доверенностей (далее – Заявители, Заявитель).

2.2. Основанием для рассмотрения иностранного образования и (или) квалификации в целях профессионального признания может выступать служебная записка от структурного подразделения университета, приглашающего гражданина, имеющего такое образование и (или) квалификацию, для осуществления профессиональной деятельности (Приложение 3).

2.3. Заявления граждан о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – Заявление) могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе сети "Интернет". Заявление подается по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

При подаче заявления в форме электронного документа, оригиналы всех необходимых документов предоставляются заявителем при получении решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.4. В Заявлении указываются следующие данные:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;
б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

в) документ, удостоверяющий личность Заявителя (серия, номер, дата выдачи);

г) адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) Заявителя;

д) документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является Заявителем), (серия, номер, дата выдачи);

е) адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

ж) наименование документа об образовании (серия, номер, регистрационный номер (при наличии), дата выдачи);

з) информация о наличии или отсутствии приложения(ий) к документу об образовании (с указанием количества листов);

и) наименование организации, выдавшей документ об образовании; наименование иностранного государства, на территории которого выдан документ об образовании;

к) указание о согласии обладателя документа об образовании или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) оригинал документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

б) копия и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа (если документ составлен на иностранном языке), удостоверяющего личность заявителя;

в) копия и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа,

удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об образовании и приложения к нему;

д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании или его законным представителем), и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

2.6. Заявитель может представить дополнительные документы, подтверждающие его обучение.

2.7. Документы, перечисленные в п. 2.5.-2.6. настоящего Положения, представляются вместе с их переводами на русский язык, заверенными в установленном порядке.

2.8. Оригиналы документов об образовании, представленные к признанию, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации о признании документов об образовании.

2.9. Оригиналы документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации после принятия Заявления и полного пакета документов возвращаются Заявителю. При этом, при необходимости эксперт может повторно запросить оригиналы документов у Заявителя. В данном случае оригиналы документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации должны быть представлены Заявителем не позднее пяти рабочих дней с момента получения им соответствующего письменного или устного запроса.

2.10. При принятии заявления и приложенных к нему документов к рассмотрению по существу ведется их систематизация в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном носителе формируется дело в папке (скоросшивателе), создается обложка, опись. На лицевой стороне обложки указывается том дела, в описи указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, регистрационный номер, даты начала и окончания дела (датой начала является дата регистрации заявления, датой окончания – дата принятия решения по результатам рассмотрения заявления).

2.11. Прием и регистрация документов осуществляется в течение 1 рабочего дня (в том числе при подаче заявления в электронной форме в случае, предусмотренным настоящим Положением). Надлежаще и в полном объеме оформленные Заявителем Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Университетом по существу в течение 30 календарных дней.

2.12. В случае предоставления Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов не в полном объеме и (или) ненадлежащие оформленных, Университет в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя о возврате Заявления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения их по существу.

В случае направления Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении документов по существу направляется Заявителю в те же сроки в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Рассмотрение заявлений с целью академического признания:

В случае подачи заявления о приеме поступающим (при приеме документов посредством электронной информационной системы университета, вне зависимости от гражданской принадлежности), имеющим иностранное образование и (или) квалификацию, Приемная комиссия направляет документы указанного поступающего, подтверждающие иностранное образование и (или) квалификацию, в Управление международного сотрудничества.

3.1.1. Рассмотрение документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации проводится в день подачи заявления и предполагает следующее:

- установление соответствия представленного документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации паспортным данным поступающего;

- проверка комплектности документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, в том числе соблюдения требования легализации, наличия его перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке;

- определение соответствия бланка документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и требованиям к его заполнению, установленным в государстве выдачи, отсутствия исправлений и других искажений представленной в нем информации;

- установление наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи предъявленного документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации или включения выдавшей документы образовательной организации в Перечень иностранных образовательных организаций, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

- определение соответствующего уровня образования и (или) квалификации, сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании, их сопоставление с федеральными образовательными стандартами соответствующего уровня в Российской Федерации;

- определение равноценности академических прав, предоставляемых обладателю документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю документа государственного образца об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня в Российской Федерации;

- проверка соответствия формы обучения, указанной в документе иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

3.1.2. Результатом рассмотрения документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации является принятие решения о возможности признания или невозможности признания образования, которое оформляется в виде заключения по результатам рассмотрения документа иностранного государства об уровне иностранного образования и (или) квалификации согласно Приложению 4 к настоящему регламенту.

3.1.3. Заключение подписывается специалистами Университета, рассматривавшими документы, начальником управления международного сотрудничества, утверждается лицом, уполномоченным ректором в порядке, установленном в СКФУ. После подписания заключение передается в приемную комиссию университета и хранится в личном деле абитуриента.

3.1.4. В случае, если иностранное образование и (или) квалификация не соответствует условиям, предусмотренным ч.3 с. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, обладатель документа обязан получить заключение о признании образования на основании экспертизы в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

3.2. Рассмотрение заявлений с целью профессионального признания.

3.2.1. Работа с документами иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, предъявляемыми лицом, имеющим иностранное образование и (или) квалификацию, проводится в течение трех рабочих дней с момента получения заявления или служебной записки от

структурного подразделения университета, а также скан-копий документов об образовании и квалификации приглашаемого лица.

3.2.2. Рассмотрение документов иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, в том числе о высшем, последипломном образовании, об ученых степенях и званиях, предъявляемых лицом, имеющим иностранное образование и (или) квалификацию при трудоустройстве, предполагает следующее:

- установление соответствия каждого представленного документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации паспортным данным лица, предъявляющего документы;

- проверка комплектности каждого документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, в том числе соблюдения требования легализации, наличия его перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке. В случае, когда перевод документов осуществляют дипломированные специалисты (переводчики), являющиеся работниками СКФУ, перевод документов заверяется указанными работниками СКФУ;

- определение соответствия бланка каждого документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, и требований к его заполнению, установленным в государстве выдачи, отсутствия исправлений и других искажений представленной в нем информации;

- установление наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи каждого предъявленного документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации или включения выдавшей документы образовательной организации в Перечень иностранных образовательных организаций, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

- определение соответствующего уровня образования и (или) квалификации, сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании, их сопоставление с федеральными образовательными стандартами соответствующего уровня в Российской Федерации;

- определение равноценности профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю документа

государственного образца об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня в Российской Федерации.

3.2.3. Результатом рассмотрения документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации является принятие решения о возможности признания или невозможности признания образования, которое оформляется в виде заключения по результатам рассмотрения документа иностранного государства об уровне иностранного образования и (или) квалификации согласно Приложению 4 к настоящему регламенту. В случае необходимости, даются рекомендации по оформлению документов, подтверждающих иностранное образование и (или) квалификацию.

3.2.4. Заключение подписывается экспертами и специалистами Университета, проводившими экспертизу, начальником управления международного сотрудничества, утверждается лицом, уполномоченным ректором в порядке, установленном в СКФУ. После подписания заключение передается в управление кадровой политики и хранится в личном деле сотрудника.

3.2.5. В случае, если иностранное образование и (или) квалификация не соответствует условиям, предусмотренным ч.3 с. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, обязательным является получение заключения о признании образования на основании экспертизы в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

3.3. При рассмотрении представленных заявителем документов в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее – экспертиза) осуществляется проверка наличия проведенной ранее экспертизы аналогичного иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных другим лицом в той же организации, в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и иностранное образование и (или) иностранная квалификация, представленные к признанию.

3.4. Если ранее по результатам экспертизы аналогичные иностранное образование и (или) иностранная квалификация (документ об иностранном образовании и (или) квалификации) были признаны, то признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в соответствии с результатами предыдущего рассмотрения.

3.5. При положительном результате проверки документов, принятых к рассмотрению по существу, а также в случае отсутствия признания аналогичных иностранного образования и (или) иностранной квалификации, (документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) проводится экспертиза.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики, и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

4.2. Предметом и содержанием экспертизы с учетом результатов рассмотрения являются:

4.2.1. определение соответствующего направления подготовки (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

4.2.2. установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, аккредитации/аттестации программы (направлении, квалификации), утвержденной и признаваемой в государстве выдачи иностранного документа об образовании или квалификации, на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);

4.2.3. сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершению освоения которой выдан документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и образовательных программ, образовательных стандартов соответствующего уровня высшего образования, утвержденных данной образовательной организацией высшего образования;

4.2.4. Определение академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю иностранных документов об образовании и (или) квалификации в стране их выдачи;

4.2.5. сопоставление информации о трудоёмкости учебной работы и успеваемости в соответствии с российской системой (при необходимости);

4.2.6. выполнение других необходимых процедур проверки иностранного документа об образовании и (или) квалификации согласно требованиям настоящего Положения.

4.3. Сведения о проведении экспертизы документов, подтверждающих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, фиксируется лицом проводящим экспертизу по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Положению, и должны содержать однозначные выводы:

- о возможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации;
- о невозможности признания иностранного образования и (или) иностранную квалификацию на территории Российской Федерации.

4.4. Заключение о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – Заключение), выдается Заявителю по форме приведенной в Приложении 5 к настоящему Положению, и подписывается ректором либо лицом, уполномоченным ректором в порядке, установленном в СКФУ, начальником управления международного сотрудничества.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ

5.1. Основанием для отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов является:

- поступление Заявления от лица, не относящегося к кругу Заявителей, указанных в пункте 2.1., 2.2. настоящего Положения;
- несоответствие сведений, указанных в Заявлении и прилагаемых к нему документов, требованиям, установленным в пунктах 2.5. настоящего Положения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ИНОСТРАННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Университет вправе отказать Заявителю в проведении процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации по следующим основаниям:

- представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
- Заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
- иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;
- отсутствие ответа на запрос, с целью получения дополнительной информации или подтверждения представленной информации.

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ

7.1. Срок проведения рассмотрения не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от Заявителя Заявления и прилагаемых к нему документов

7.2. Срок проведения экспертизы не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления Заявления от Заявителя при предоставлении всех, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, документов.

7.3. В случае направления запроса на подтверждение факта обучения Заявителя, обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем, легитимности выдачи иностранного документа об образовании или квалификации, аккредитации образовательной организации и других обоснованных запросов, срок подготовки экспертного заключения может быть увеличен по объективным причинам, о чем в обязательном порядке информируется Заявитель.

7.4. Академическое признание производится с учетом сроков, установленных правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

7.5. Исчисление сроков, указанных в настоящем Положении, начинается со дня следующего за днем подачи соответствующего Заявления.

7.6. Компенсация затрат Университета в связи с проводимой процедурой признания иностранного образования и (или) квалификации производится Заявителем согласно смете, утвержденной Университетом.

7.7. Заключение, указанное в п.4.4. Настоящего Положения, выдается Заявителю после компенсации Университету затрат, связанных с проводимой процедурой признания иностранного образования и (или) квалификации.

8. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ИНОСТРАННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. В случае утери ранее выданного заключения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных в иностранном государстве, Университет по заявлению Заявителя вправе:

- принять решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата заключения о признании иностранного образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- оформить и выдать решение об отказе в выдаче дубликата заключения о признании иностранного образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

- оформить и выдать дубликат заключения о признании;

- исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате проведения СКФУ процедуры по признанию иностранного образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

8.2. Срок выдачи дубликата заключения о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, или документа

об отказе в выдаче дубликата заключения о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, а также исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате проведения процедур по признанию, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявления от заявителя (либо его законного представителя, действующих на основании оформленной в установленном законом порядке доверенности).

8.3. Компенсация затрат Университета в связи с выдачей дубликата заключения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации производится Заявителем согласно смете, утвержденной Университетом.

8.4. Дубликат заключения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации выдается Заявителю после компенсации Университету затрат, связанных с его выдачей.

Приложение 1 к Положению,
Утвержденному приказом № _____ от _____

Ректору СКФУ

ФИО заявителя

Адрес, телефон, электронная почта

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____, прошу
осуществить

(Ф.И.О. Заявителя полностью)

признание иностранного образования и (или) квалификации В СКФУ, подтверждаемого следующим
иностранным документом об образовании:

(полное название документа об образовании, серия и номер бланка, регистрационный номер (при наличии),
период обучения с/по)

Приложение: _____

(При наличии - количество листов, либо прачерк)

выдан _____

(название учебного заведения по документа об образовании)

на территории _____

(страна, город выдачи документа об образовании)

на

имя _____

(Ф.И.О. обладателя документа об образовании, заполняется по переводу документа об образовании)

Настоящим заявляю, что предоставленный мной документ об образовании является подлинным, полученным в установленном порядке. Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных Доверителя (в случае представления интересов по доверенности) в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на проверку подлинности представленных мной документов уполномоченными органами, организациями и учреждениями в Российской Федерации и в государстве выдачи.

Цель признания иностранного документа об образовании:

Продолжение обучения в СКФУ; Осуществление
профессиональной деятельности СКФУ.

уровень предполагаемого обучения:

Бакалавриат Специалитет Магистратура
аспирантура

С условием выдачи заключения о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, после компенсации затрат в СКФУ, связанных с проводимой процедурой признания иностранного образования и (или) квалификации, ознакомлен(на) _____

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов:

- Нотариально заверенный перевод паспорта (в случае если заявитель не является гражданином РФ);
- Нотариально заверенная копия документа об образовании (с приложение, при наличии);
- Нотариально заверенная копия документа о предыдущем образовании (с приложение, при наличии);
- Справка, подтверждающая факт обучения;
- Дополнительные документы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Приложение 2 к Положению,
утверждённому приказом № _____ от _____

СОГЛАСИЕ
абитуриента на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу: _____
(указать место регистрации по паспорту)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (в том числе биометрических) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператору-федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (ФГАОУ ВО СКФУ) (далее – Университет), юридический адрес: 355009, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, а также его Учредителю.

Обработка персональных данных поручается _____ ФГАОУ ВО СКФУ, юридический адрес: 355009, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1

_____ (наименование или фамилия, имя, отчество,

_____ адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению

_____ Оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с Законом РФ «Об образовании», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом Университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в Университет и деятельности Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА); сведения об участии в олимпиадах; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); фамилия, имя, отчество и контактные данные родителей (при заключении договора об оказании платных образовательных услуг с несовершеннолетним абитуриентом); сведения, подтверждающие право на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о сдаче ЕГЭ (ГИА), сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (специальности). Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт, периодические издания и информационные стенды Университета).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до принятия решения о зачислении (не зачислении) в Университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению,
утверждённому приказом № _____ от _____

Начальнику УМС
ФИО
руководителя структурного
подразделения
ФИО

Служебная записка

от _____

№ _____

Просим Вас рассмотреть документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, предъявляемыми гражданином ФИО при трудоустройстве в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» на должность (указать должность).

Копия документа, удостоверяющего личность, копия документа о высшем образовании и (или) квалификации, копия документа о наличии ученой степени, ученого звания прилагаются.

Руководитель структурного подразделения

ФИО

Исполнитель, номер телефона

Ф.И.О., должность, подпись

**Заключение по результатам рассмотрения документа иностранного
государства об уровне иностранного образования и (или) квалификации**

Дата

Рег. номер

Сведения об обладателе документа об образовании:

ФИО	
Дата рождения	
Гражданство	
Цель рассмотрения документа об образовании	

Сведения о представленном к анализу документе об образовании:

Страна выдачи документа	
Организация, выдавшая документы:	
Представленные документы:	
Дата выдачи	
Специальность/направление	
Присвоенная квалификация	
Форма обучения	
Год поступления	
Год окончания	
Фактический период обучения	
Легализация	
Правовая база	

Анализ содержания и результатов обучения:

Требования к результатам освоения образовательной программы по документу иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации	
Требования к результатам	

освоения образовательной программы в соответствии со стандартами РФ	
Успеваемость	
Права обладателя документа об образовании в стране выдачи	
Комментарий эксперта	

Выводы, замечания и рекомендации эксперта:

Уровень образования или квалификации	
Международное соглашение	
Образование, подтверждаемое документом, признается как:	
По специальности	
С присвоением квалификации:	
Предоставлены следующие права:	

Начальник Управления
международного сотрудничества

Специалист УМС

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

В соответствии с Положением о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым Ученым советом, протокол № _____ от _____ утвержденным приказом Университета № _____ от _____ г., на основании результата экспертизы и оценки уровня иностранного образования или квалификации принято следующее решение: уровень образования, полученный (ФИО) за время учебы в (наименование учебного заведения), соответствует требованиям, предъявляемым к выпускникам образовательных учреждений (уровень образования) Российской Федерации. В связи с этим,

документ об образовании

наименование и номер.

выданный на имя ФИО (Full name)

дата выдачи

наименование учебного заведения, город.

государство

дает следующие академические/ *профессиональные* права: продолжение обучения в Северо-Кавказском федеральном университете по программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)/ *осуществление профессиональной деятельности* в Северо-Кавказском федеральном университете .

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документа об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Ф.И.О., должность, подпись

Начальник УМС

Исполнитель:

тел.:

Сведения о проведении экспертизы документов, подтверждающих
иностранное образование и (или) иностранную квалификацию

Сведения об обладателе документа об образовании:

ФИО	
Дата рождения	
Гражданство	
Цель экспертизы	
Регистрационный номер/дата по заявлению	

Сведения о представленном к оценке документа об образовании:

Страна выдачи документа об образовании	
Легализация документа об образовании	
Учебное заведение, выдавшее документ об образовании;	
- государственное/негосударственное	
- аккредитация образовательной программы	
- факт выдачи документа об образовании	
Представленный документ об образовании: <i>серия, номер, регистрационный номер</i>	
Дата выдачи	
Специальность/направление	
Присвоенная квалификация	
Форма обучения	
Год поступления	
Год окончания	
Фактический период обучения	
Права обладателя документа об образовании в стране выдачи	
Правовая база	

Оценка содержания образования

Минимальное количество изученных предметов/дисциплин для успешного окончания уровня	
Фактическое количество изученных предметов/дисциплин по документу об образовании	
Общий объем изученной программы (в национальной системе) по документу об образовании	
Соотношение 1 единицы национальной	

системы к академическому часу в РФ		
Общий объем изученной программы (в академических часах РФ) по документу об образовании		
Количество и объем дисциплин профессиональной направленности (ДПН) по документу об образовании		
Результаты сопоставления изученной программы со стандартом РФ		
Комментарий эксперта		

Выводы и рекомендации эксперта:

Уровень образования или квалификации		
ИДО признается как:		
По специальности		
С присвоением квалификации:		
Предоставлены следующие права:		

Эксперт ФИО

Подпись

Дата

Инструкция для структурных подразделений по организации работы при приеме на работу, граждан, имеющих иностранные документы об образовании и (или) квалификации

1. Ответственное подразделение направляет служебную записку о рассмотрении документов об иностранном образовании и (или) квалификации на имя начальника управления международного сотрудничества сразу после принятия решения о приеме на работу в университет гражданина, имеющего иностранное образование и (или) квалификацию.

2. Инициатором служебной записки оформляются следующие приложения:

2.1. копия документа, удостоверяющего личность;

2.2. копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, подтверждающего уровень образования (диплом и приложение к нему);

2.3. копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, подтверждающего наличие ученой степени, а также ученого звания (при наличии);

2.4. переводы документов, обозначенных в п.2.1-2.3, заверенные в установленном порядке.

Документы должны быть легализованы в соответствии с международными договорами РФ путем проставления апостиля, либо консульской легализации. Для ряда стран легализация не требуется.

Документы направляются в виде электронных документов в формате .pdf, разрешение не менее 300dpi. Каждый документ сканируется отдельным файлом.

В случае если документы не оформлены согласно требованиям, документы к рассмотрению не принимаются, в ответственное подразделение направляются рекомендации по оформлению.