

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – Положение) определяет порядок признания федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – иностранное образование и (или) иностранная квалификация), в целях организации приёма на обучение в ННГУ, а также доступа к осуществлению в ННГУ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.

1.2. ННГУ самостоятельно осуществляет признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации на основании части 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Обеспечение признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации возлагается на Центр экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации управления международной деятельности (далее – ЦЭИДО).

1.4. Для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации или лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве его представителя (далее – заявитель), также вправе обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.5. Признание ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), а также международными рекомендациями по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

1.6. Под признанием ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение ННГУ значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в ННГУ. Обладателям признаваемого ННГУ иностранного образования и (или) квалификации предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

1.7. При обращении заявителя в ННГУ, в том числе по электронной почте, с целью консультации о возможности приёма на обучение в ННГУ и (или) доступа к осуществлению в ННГУ профессиональной деятельности обладателя иностранного образования и (или)

квалификации ЦЭИДО может проводить предварительный анализ (оценку) документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (далее – ИДО), по результатам которого оформляется заключение. На основании данного заключения заявителю направляется ответ на обращение по адресу, указанному в обращении.

1.8. Признание ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации не освобождает их обладателя от выполнения установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ННГУ общих требований к приёму на обучение в ННГУ и (или) осуществлению в ННГУ профессиональной деятельности.

2. Этапы признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации

2.1. Признание ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в два этапа.

2.1.1. Первый этап включает в себя:

2.1.1.1. приём, проверку и регистрацию заявлений, поступивших от заявителей, о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых к ним документов;

2.1.1.2. экспертизу, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

2.1.2. Второй этап включает в себя принятие решения ННГУ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.2. Приём документов при обращении заявителя в ННГУ с целью признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется ЦЭИДО по направлению на проведение экспертизы иностранных документов об образовании и (или) иностранной квалификации, выданному заявителю принимающим структурным подразделением ННГУ (Приёмная комиссия, институт, факультет, филиал, управление персонала и др.; далее – принимающее подразделение).

2.3. Основанием для проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации служит заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – заявление) (Приложение № 1) с предоставлением в ЦЭИДО полного комплекта документов, необходимых для проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации (Приложение № 2), включая подписку о предупреждении об ответственности за предоставление поддельных (подложных) ИДО (Приложение № 3).

Предоставленные в ЦЭИДО оригиналы ИДО возвращаются заявителю по завершении процедуры признания.

2.4. ННГУ может быть отказано в приёме заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых документов либо осуществлён возврат ранее принятых заявления о признании иностранного образования и

(или) иностранной квалификации и прилагаемых документов при наличии следующих оснований:

а) несоблюдение требований по комплектности и оформлению документов, установленных п.2.3 настоящего Положения;

б) предоставление документов ненадлежащего качества (содержащих исправления, подчистки, зачёркивания, нечёткие и нечитаемые области) или недооформленных документов;

в) отсутствие в предоставленных документах информации, необходимой для принятия решения о возможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

г) несоответствие информации, указанной в заявлении о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, сведениям, указанным в прилагаемых документах;

д) поступление заявления от лица, не являющегося обладателем документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, либо лица, не являющегося в соответствии с гражданским законодательством представителем обладателя документа об иностранном образовании и (или) квалификации.

2.5. Последующая подача заявления о признании ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых документов допускается после устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приёме (возврате) заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых документов.

2.6. Экспертиза иностранного образования и (или) иностранной квалификации основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости лица, проводящего экспертизу, объективности, всесторонности и полноты оценки представленных в ННГУ документов и сведений, а также на положениях и рекомендациях международной практики.

2.7. Экспертиза проводится работниками ЦЭИДО с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий. Для проведения экспертизы ЦЭИДО может привлекать в установленном порядке работников других организаций.

2.8. Предметом и содержанием экспертизы являются:

а) проверка соответствия персональных данных обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, представленных в его ИДО, документе, удостоверяющем его личность, и визе Российской Федерации (при её наличии);

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта предоставленных ИДО;

в) проверка наличия консульской легализации или штампа «апостиль» на каждом из представленных ИДО (если необходимость их наличия предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации);

г) проверка наличия нотариально заверенного перевода всех представленных документов, если хотя бы один из элементов документов исполнен не на русском языке;

д) проверка ИДО на соответствие бланка, содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в них информации;

е) проверка подлинности ИДО аппаратными и неаппаратными методами;

ж) установление наличия регистрации ИДО в официальной базе данных документов об образовании иностранного государства (при наличии такой базы данных);

з) установление наличия у организации, выдавшей ИДО, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в ИДО образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи ИДО);

и) установление наличия у организации, выдавшей ИДО, аккредитации образовательной программы (направления подготовки, специальности) на момент выдачи документа в иностранном государстве (при наличии таковых);

к) определение уровня иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

л) проверка соответствия формы обучения обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по образовательным программам такого уровня и (или) направленности;

м) определение соответствующего направления подготовки (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание иностранного образования и (или) квалификации;

н) сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по результатам освоения которой выдан ИДО, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и образовательных стандартов соответствующего уровня образования;

о) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю образования и (или) квалификации в иностранном государстве, в котором они получены, правам, которые предоставляются обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

п) пересчет из зарубежной в российскую шкалу отметок, полученных претендентом при приобретении предыдущего образования (при необходимости);

р) пересчет из зарубежной в российскую систему учёта трудоёмкости учебной работы, выполненной при получении предыдущего образования (при необходимости);

с) проверка соответствия представленных ИДО положениям международных договоров о взаимном признании или факта получения иностранного образования и (или) иностранной квалификации в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с установленными критериями.

2.9. При рассмотрении предоставленных заявителем документов в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав осуществляется проверка наличия проведенной ранее ННГУ или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, экспертизы аналогичного иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных другим лицом в той же организации, в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и иностранное образование и (или) иностранная квалификация, представленные к признанию. Если ранее по результатам экспертизы аналогичные иностранное образование и (или) иностранная квалификация были признаны, то признание

иностранным образованием и (или) иностранной квалификации осуществляется с учётом результатов предыдущего признания аналогичного иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.10. При проведении экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации ЦЭИДО может учесть наличие вступительных или иных дополнительных испытаний, результатов успешного прохождения программ международного тестирования, наличие и продолжительность учебных и производственных практик, наличие дополнительного образования и (или) опыта профессиональной деятельности.

2.11. В целях проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации ННГУ может направлять соответствующие запросы в образовательную организацию, которой выдан ИДО, иные компетентные российские, иностранные и международные органы и организации, а также запрашивать у заявителя дополнительные документы и информацию.

2.12. По результатам проведения экспертизы ЦЭИДО оформляет аргументированное заключение (далее - экспертное заключение), которое подписывается руководителем (в его отсутствие - заместителем руководителя ЦЭИДО) и работником ЦЭИДО, проводившим экспертизу, и содержит однозначный вывод:

- о возможности признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации соответствующими уровню образования, необходимому для приёма их обладателя на обучение в ННГУ и (или) для доступа к осуществлению в ННГУ профессиональной деятельности;

- о невозможности признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации соответствующими уровню образования, необходимому для приёма их обладателя на обучение в ННГУ и (или) для доступа к осуществлению в ННГУ профессиональной деятельности.

2.15. Экспертное заключение хранится в ННГУ в личном деле обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.16. Решение ННГУ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации принимается на основании экспертного заключения и оформляется в виде заключения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которое подписывается ректором ННГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ННГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ННГУ.

2.17. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация соответствуют условиям п.п. «с» п. 2.8. настоящего Положения, оформляется заключение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в силу закона, которое подписывается ректором ННГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ННГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ННГУ.

2.18. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации ЦЭИДО письменно информирует заявителя об этом решении по адресу, указанному в заявлении.

2.19. Заключение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации хранится в ННГУ в личном деле обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Оно не может быть использовано при приёме на обучение и (или) для трудоустройства в другие организации.

2.20. В случае отказа ННГУ в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации оформляется заключение об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которое подписывается ректором ННГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ННГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ННГУ (Приложение №9).

2.21. Решение об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации может быть принято ННГУ при наличии следующих причин (оснований):

а) выявление разницы между иностранным образованием и (или) квалификацией и уровнем соответствующего образования в Российской Федерации, не позволяющей установить эквивалентность иностранного образования уровню соответствующего образования, установленному в Российской Федерации;

б) недостаточность информации, необходимой для установления эквивалентности иностранного образования и (или) квалификации уровню соответствующего образования, установленному в Российской Федерации (в том числе отсутствие ответа на запросы, направленные с целью получения дополнительной информации или подтверждения предоставленной информации);

в) предоставление в ННГУ документов, содержащих недостоверную и (или) искажённую информацию либо не признаваемых официально в государстве, на территории которого были получены данные иностранное образование и (или) иностранная квалификация;

г) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, удостоверяемые представленными в ННГУ документами, не признаются официально в государстве, на территории которого были получены данные иностранное образование и (или) иностранная квалификация;

д) предоставление в ННГУ поддельных (подложных) документов.

2.22. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации ЦЭИДО письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причин отказа. Решение ННГУ об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также соответствующее экспертное заключение хранятся в ЦЭИДО на бумажном и (или) электронном носителе в течение 5 лет.

3. Взаимодействие структурных подразделений по вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации

3.1. Принимающее подразделение (Приёмная комиссия, институт, факультет, филиал, управление персонала и др.) осуществляет:

3.1.1. оперативное взаимодействие с ЦЭИДО по вопросам признания, включая общее консультирование относительно требований к комплектности ИДО; проверку наличия консульской легализации или штампа «апостиль», а также перевода ИДО на русский язык; разъяснение последовательности действий обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации для их признания ННГУ; содействие в формировании комплекта документов, необходимых для проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации; оформление направлений для проведения экспертизы; предоставление в ЦЭИДО списков обладателей иностранного

образования и (или) иностранной квалификации, принятых в ННГУ на обучение или осуществляющих в ННГУ профессиональную деятельность;

3.1.2. контроль наличия результатов признания в личных делах обладателей иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.2. ЦЭИДО:

3.2.1. проводит приём, проверку и регистрацию заявлений граждан (либо их представителей) о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых к ним документов;

3.2.2. осуществляет экспертизу и готовит экспертные заключения по результатам проведения экспертизы иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

3.2.3. разрабатывает информационно-справочные материалы о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

3.2.4. взаимодействует со структурными подразделениями ННГУ по вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

3.2.5. взаимодействуют с Национальным информационным центром по вопросам признания образования и (или) квалификации, учёных степеней и званий, полученных в иностранном государстве;

3.2.6. ведёт реестр подготовленных заключений о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и осуществляет контроль наличия, когда это необходимо, заключения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации у лиц, обучающихся в ННГУ или осуществляющих в ННГУ профессиональную деятельность;

3.2.7. выполняет прочие функции, относящиеся к вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

4. Сроки признания ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации

4.1. Срок процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня приёма от заявителя соответствующего заявления о признании ННГУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации и прилагаемых документов.

4.2. В случае направления дополнительного запроса для подтверждения факта обучения обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, легальности выдачи ИДО, аккредитации образовательной организации и других обоснованных запросов в адрес образовательной организации, органов власти страны выдачи ИДО, Национального информационного центра по вопросам признания образования и (или) квалификации или других компетентных органов, срок признания может быть увеличен на срок, необходимый для получения аргументированного ответа на запрос.

5. Порядок обжалования решения ННГУ об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации

5.1. Обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации или лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве его представителя, вправе обжаловать решение ННГУ об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации во внесудебном

порядке в 10-дневный срок с момента принятия данного решения путём подачи в апелляционную комиссию заявления на апелляцию с указанием конкретных причин, по которым решение ННГУ об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации считается им ошибочным, и приложением подтверждающих документов, в том числе – документов, ранее не представленных в ЦЭИДО. Апелляции от иных лиц к рассмотрению не принимаются.

5.2. Срок рассмотрения апелляции составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации апелляции. В случае направления дополнительного запроса органам образовательной организации, властям страны выдачи ИДО, Национальному информационному центру по вопросам признания образования и (или) квалификации, учёных степеней и званий, полученных в иностранном государстве, или другим компетентным органам для подтверждения дополнительных документов (информации), ранее не представленных заявителем на экспертизу в ЦЭИДО, срок рассмотрения апелляции может быть увеличен на срок, необходимый для получения аргументированного ответа на запрос.

5.3. Рассмотрение апелляции производится апелляционной комиссией под председательством проректора по связям с общественностью. Помимо председателя, в состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приёмной комиссии ННГУ, начальник управления персонала, начальник правового управления, начальник управления международной деятельности. Обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации или лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве его представителя, вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. Решение апелляционной комиссии принимается при кворуме не менее 60% членов комиссии простым большинством голосов, фиксируется протоколом, заверяется подписями членов комиссии, доводится под роспись до сведения заявителя и является окончательным.

5.5. В случае отказа в удовлетворении апелляции, заявитель вправе обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, для признания иностранных документов об образовании и (или) иностранной квалификации.

5.6. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в судебном порядке в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского
Е.В. Чупрунову

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

представляющего по доверенности

реквизиты доверенности: город, дата, рег. номер

ФИО обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, если заявителем является лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать иностранное образование и (или) иностранную квалификацию для получения доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности в ННГУ. Об обладателе иностранного образования и (или) иностранной квалификации сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата рождения:

3. Гражданство:

4. Документ (-ы), представленный (-е) на экспертизу и подтверждающий (-е) получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации (ИДО)

(наименование и реквизиты ИДО; информация о наличии или отсутствии приложения(-ий) к ИДО с указанием количества листов)

5. Направление подготовки (специальность), форма обучения:

6. Наименование, форма собственности, местонахождение и контакты организации, выдавшей ИДО:

Наименование:	
Форма собственности:	<input type="checkbox"/> Государственная <input type="checkbox"/> Негосударственная
Страна:	
Область, штат, провинция:	
Адрес:	
Телефон, факс, e-mail:	
Веб-сайт:	

7. Информация о предыдущем образовании:

Уровень образования	Полученный документ об образовании	Название выдавшей организации / страна выдачи	Направление подготовки (специальность)	Год поступления	Год окончания
начальное образование					
основное образование					
среднее общее образование					
среднее профессиональное образование					
незавершённое высшее образование					
высшее образование - бакалавриат/специалитет					
высшее образование - магистратура					

8. Цель экспертизы:

- доступ к образованию в ННГУ

Образование какого уровня (подвида) Вы намерены получить в ННГУ?

- среднее профессиональное образование
 высшее образование - бакалавриат
 высшее образование - специалитет
 высшее образование - магистратура
 высшее образование - аспирантура / подготовка кадров высшей квалификации
 дополнительное профессиональное образование

- доступ к профессиональной деятельности в ННГУ (указать должность):

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», расположенному по адресу Россия,

603950, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д.23, согласие на обработку путём сбора, хранения, передачи, использования моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае предоставления интересов законным представителем или по доверенности), указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе с помощью средств автоматизации, с целью осуществления признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Я проинформирован(-а) и согласен(-сна) с тем, что с целью обеспечения возможности принятия решения по моему Заявлению эти персональные данные могут быть переданы третьим лицам для проверки и установления подлинности поданных мной документов и сведений, в том числе - с использованием электронной почты, почтовой и факсимильной связи. Я даю согласие на трансграничную передачу персональных данных, указанных в настоящем Заявлении и прилагаемых к нему документах, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Вся информация, предоставленная мной в заявлении, является правильной, точной и полной.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято « _____ » _____ 201__ г. Рег.№ _____	_____ / _____ / подпись работника ЦЭИДО фамилия и инициалы
--	--

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ИНОСТРАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ИНОСТРАННОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

- 1) заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
- 2) направление на экспертизу, выданное принимающим подразделением ННГУ.
- 3) оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (ИДО) и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, в котором был выдан документ), в установленном порядке легализованные или заверенные штампом «апостиль».¹
- 4) заверенная в установленном порядке² копия легализованного документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения(-ий) к нему (при необходимости – с заверенным переводом на русский язык).³
- 5) заверенная в установленном порядке² копия документа, удостоверяющего личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости – с заверенным переводом на русский язык).³
- 6) оформленная в установленном порядке нотариальная доверенность - в случае, если заявителем является лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации (за исключением случаев, когда заявителем является родитель (отец, мать, опекун)⁴ несовершеннолетнего обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации).
- 7) заверенная в установленном порядке² копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае, если заявителем является лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости – с заверенным переводом на русский язык).³
- 8) подписка о предупреждении об ответственности за предоставление поддельных (подложных) документов об образовании.
- 9) копия документа, подтверждающего изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, паспортным данным его обладателя.
- 10) иные документы.⁵

¹Отмена необходимости консульской легализации или проставления апостиля может быть предусмотрена нормативными актами и международными договорами РФ. Подробную информацию о необходимости проставления легализации или апостиля можно получить на сайте www.nic.gov.ru

² Заверение копии документа и (или) его перевода на русский язык осуществляется российским нотариусом на территории Российской Федерации либо российским дипломатическим представительством (посольством или консульством) за пределами территории РФ, за исключением случаев, допускающих заверение уполномоченными лицами или организациями страны выдачи документа на основании действующих международных договоров Российской Федерации.

³ В случае, если представленный документ или какие-либо его элементы исполнены не на русском языке (и при этом не дублируются полностью на русском языке), требуется предоставить заверенный в установленном порядке перевод этого документа (или его элементов) на русский язык). Фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина при переводе должны четко соответствовать фамилии, имени и отчеству иностранного гражданина, указанным во въездной визе Российской Федерации (при её наличии).

⁴ В этом случае необходимо предъявить документ, подтверждающий такое родство (например, свидетельство о рождении).

⁵ ЦЭИДО может запрашивать дополнительные доказательства подготовки обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе - документы, подтверждающие факт обучения и получения представленных им ИДО, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления подготовки, специальности) у организации, выдавшей ИДО, сведения о других формах официального признания иностранной организации, выдавшей ИДО.

**ПОДПИСКА О ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ПОДДЕЛЬНЫХ (ПОДЛОЖНЫХ) ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность: _____ выдан _____,
представляющий

—,

(ФИО обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, если заявителем является лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации)
документ, удостоверяющий личность: _____ выдан _____,

уведомлен(-а) о том, что:

- в соответствии с ч. 1 Статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ подделка официального документа наказывается ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

- в соответствии с ч. 3 Статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ использование заведомо подложного документа наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей, или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до четырёхсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев.

- в случае выявления факта предоставления мною заведомо подложных документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (далее – ИДО) либо выявления в предоставленных мною ИДО несанкционированных изменений (подчисток, исправлений), обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации:

а) принятый на обучение в ННГУ – будет отчислен(-а) из ННГУ им. Н.И. Лобачевского на любом этапе обучения без возврата средств за оказанные ему образовательные услуги;

б) принятый в ННГУ для осуществления профессиональной деятельности – будет уволен(-а) из ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Дата _____

Подпись _____