

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« » _____ 20 г.
№ _____
15.05.2023 0.1.1.67-08/57/2023
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

« » _____ 20 г. **Л.Р. Сафин**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке признания иностранного образования и (или)
иностранной квалификации в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 11 ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок признания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности иностранных граждан, лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, имеющих такое иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, порядок взаимодействия структурных подразделений КФУ для обеспечения данного признания.

1.2. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в КФУ осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, многосторонними и двусторонними актами, другими нормативными правовыми актами с учётом международно признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является полноправным участником.

1.3. Граждане и лица без гражданства, получившие образование и (или) квалификацию в иностранном государстве и желающие поступить на обучение в КФУ или претендующие на осуществление в КФУ профессиональной деятельности, могут обратиться с заявлением о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в Российской Федерации в КФУ или в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, и представить полученное заключение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации при поступлении в КФУ на учебу или работу. При этом КФУ информирует о порядке и процедурах экспертизы и признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

экспертиза – квалифицированное мнение специалиста о возможности признания /отказа в признании иностранного документа об образовании;

признание – предоставление заявителю права быть обучающимся и (или) осуществлять профессиональную деятельность в КФУ;

академическое признание – признание в целях продолжения образования в КФУ;

профессиональное признание – признание в целях осуществления профессиональной деятельности в КФУ в соответствии с ранее полученным образованием и (или) квалификацией;

акт – нормативный правовой документ, имеющий название «закон», «постановление», «распоряжение», «договор», «соглашение», «протокол», «административный регламент», «директива», «конвенция», обладающий юридической силой на территории Российской Федерации и определяющий условия пребывания обладателя(ницы) иностранного образования и (или) квалификации и (или) определяющий условия допуска его (её) к осуществлению профессиональной деятельности на территории Российской Федерации, а также признания его (её) документов о предыдущем иностранном образовании и (или) квалификации;

иностраннный документ об образовании (далее – ИДО) – документ об образовании, выданный образовательной организацией, являющейся частью системы образования страны, отличной от Российской Федерации;

основной документ об образовании – документ об окончании обучения по какой-либо

программе, наделяющий его (её) обладателя(ницу) определёнными правами: правом продолжить обучение на более высоком уровне, правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, правом сдавать экзамен на получение лицензии для занятия профессиональной деятельностью либо комбинацией из вышеперечисленных прав;

вспомогательный(е) документ(ы) об образовании – документ(ы):

приложение (транскрипт, табель успеваемости, выписка оценок) к основному документу об образовании; документ(ы), раскрывающий(е) содержание программы обучения, излагающий(е) сведения об изученных дисциплинах, их трудоёмкости, о полученных по ним отметках и т.д. за весь предыдущий период обучения, не имеющий(е) юридической силы без основного документа об образовании, исполненный(е) на одном и более листах либо включённый(е) в состав основного документа об образовании, имеющий(е) названия «справка о периоде обучения», transcript, academic record, releve de notes et resultants и т.п.;

временный документ об образовании – легитимный документ ограниченного по времени действия, выдаваемый после окончания средней школы, который в течение 1,5–3,5 года должен быть заменён на основной документ об образовании; наделяющий обладателя теми же правами на продолжение обучения, что и основной документ;

комплектность представляемых документов – перечень документов, представляемых заявителем:

при поступлении на обучение – в соответствии с Правилами приёма в КФУ, а также с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КФУ на соответствующий год; с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры КФУ на соответствующий год;

при поступлении на работу или при прохождении по конкурсу – в соответствии с требованиями, установленными Управлением кадров для занятия соответствующей вакантной должности.

Определения других понятий соответствуют ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Ответственным за организацию работы по признанию в КФУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в КФУ, а также доступа к осуществлению в КФУ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, является проректор по внешним связям, на которого возлагается контроль за исполнением настоящего Положения и текущий контроль за полнотой и качеством работы специалистов, участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2. Порядок признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в КФУ

2.1. Проверка и признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется после подачи заявления от обладателя ИДО в Департамент внешних связей.

Проверка и признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в соответствии со следующими этапами:

Этап 1 – экспертиза. Проводится при подаче заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – заявление, форма заявления – в приложении 1) с приложением необходимых документов.

Этап 2 – признание / отказ в признании. Осуществляется на основании заключения по

результатам экспертизы.

2.2. При экспертизе и признании:

- а) проверяется соответствие представленных документов паспортным данным заявителя;
- б) проверяется комплектность представленных документов об образовании (основной документ об образовании и вспомогательный(е) документ(ы) об образовании);
- в) проверяется легализация каждого из представленных документов об образовании (при необходимости);
- г) устанавливается аккредитация / признанность образовательной организации, выдавшей ИДО, в соответствии с правилами страны расположения этой организации / принадлежность к системе образования страны выдачи ИДО;
- д) устанавливается уровень предыдущего образования;
- е) для поступающих на обучение – устанавливается уровень программы обучения, на которую может претендовать заявитель;
- ж) устанавливается наличие / отсутствие актов, определяющих возможность признания представленных документов о предыдущем образовании и (или) квалификации (при необходимости);
- з) производится сверка представленных документов с образцами аналогичных документов страны выдачи;
- и) производится проверка представленных документов на отсутствие их несанкционированных изменений аппаратными методами (при необходимости);
- к) устанавливаются права, предоставляемые обладателю представленных документов и (или) квалификации в стране их выдачи;
- л) пересчитываются из национальной в российскую шкалу отметки, полученные претендентом при приобретении предыдущего образования (при необходимости);
- м) пересчитывается из национальной (институциональной) в российскую систему учёта трудоёмкость учебной работы, выполненной при получении предыдущего образования (при необходимости);
- н) для поступающих на обучение в магистратуру, аспирантуру – выявляются существенные различия в предыдущем образовании претендента по сравнению с аналогичными программами КФУ (при необходимости и с привлечением выпускающей кафедры, на которой абитуриент желает обучаться);
- о) оформляется заключение об экспертизе иностранного образования и (или) квалификации, в одном экземпляре, оригинал которого хранится в личном деле обучающегося по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) и программам дополнительного образования (далее – «Заключение об экспертизе»), по установленной форме с рекомендациями о возможности признания / отказа в признании (приложение 2).

3. Утверждение Заключения об экспертизе

3.1. Заключение об экспертизе и решение о признании / отказе в признании утверждается:

- проректором по внешним связям – в части, касающейся признания при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам дополнительного профессионального образования;

– проректором по образовательной деятельности – в части, касающейся признания при приёме на должности профессорско-преподавательского, учебно-административного и учебно-вспомогательного персонала и признания при приёме на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительного профессионального образования;

– первым проректором – проректором по научной деятельности – в части, касающейся признания при приёме на должности научных сотрудников, научно-административного и вспомогательного персонала и признания при приёме на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации;

– проректором по биомедицинскому направлению – в части, касающейся признания при приёме на обучение по программам ординатуры.

3.2. Проректор своей подписью утверждает Заключение об экспертизе, что является формальным окончательным решением о признании / отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

4. Структурные подразделения КФУ, задействованные в процедурах признания иностранного образования и (или) квалификации

4.1. В процедурах признания принимают участие работники следующих структурных подразделений КФУ:

Департамента внешних связей – в части, касающейся информационного обеспечения и сопровождения процедур признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ и проведения предварительного анализа, экспресс-оценки и экспертизы всех ИДО лиц, поступающих/поступивших на обучение в КФУ или принимаемых/принятых на работу в КФУ и обратившихся с соответствующим заявлением и (или) представивших направления структурных подразделений КФУ;

отдела организации приёма абитуриентов Департамента образования – в части, касающейся выполнения предварительного анализа ИДО лиц, обращающихся с просьбой о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам дополнительного профессионального образования – на общих основаниях лично в период работы приёмной комиссии и представления ИДО в Департамент внешних связей для проведения дальнейших действий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

Центра подготовки кадров высшей квалификации Департамента образования – в части, касающейся выполнения предварительного анализа ИДО лиц, обращающихся с просьбой о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представления ИДО в Департамент внешних связей для проведения дальнейших действий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

основных подразделений КФУ – в части, касающейся выполнения предварительного анализа ИДО лиц, обращающихся лично с просьбой о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования (в том числе и в порядке перевода из других образовательных учреждений) для проведения дальнейших действий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

Центра последиplomного образования Института фундаментальной медицины и биологии КФУ – в части, касающейся выполнения предварительного анализа ИДО лиц, обращающихся с просьбой о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам обучения в ординатуре и представления ИДО в Департамент внешних связей для проведения дальнейших действий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

Управления кадров, Управления научно-исследовательской деятельности – в части, касающейся выполнения предварительного анализа ИДО российских и иностранных граждан, принимаемых на работу в порядке, не требующем конкурсного отбора и представления ИДО в Департамент внешних связей для проведения дальнейших действий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

5. Квалификация специалистов, осуществляющих экспресс-оценку и экспертизу иностранных документов об образовании и (или) иностранной квалификации

5.1. К осуществлению экспертизы и признания ИДО могут привлекаться работники Департамента внешних связей, а также работники структурных подразделений КФУ, прошедшие повышение квалификации в области признания ИДО, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.2. Специалист структурного подразделения, участвующий в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации, несет ответственность за полноту и качество проделанной работы, за соблюдение настоящего Положения. Ответственность специалиста, участвующего в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации, устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6. Выполняемые действия и взаимодействие структурных подразделений для обеспечения признания в КФУ иностранного образования и (или) иностранной квалификации

6.1. Устанавливается следующий порядок взаимодействия структурных подразделений для обеспечения признания в КФУ иностранного образования и (или) квалификации:

а) при обращении абитуриентов лично с заявлением о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура) и программам дополнительного образования специалисты структурных подразделений ответственные за приём на обучение в соответствии с пунктом 4.1 оформляют направление на экспертизу ИДО (далее – Направление) по установленной форме (приложение 3);

б) при обращении лично соискателей должностей структурные подразделения КФУ, ответственные за привлечение к профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) квалификацию, информируют соискателей должности (или их представителей) о комплектности ИДО, в соответствии с пунктом 4.1 оформляют Направление по установленной форме (приложение 3).

7. Сроки и стоимость проведения процедур экспресс-оценки и экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации

7.1. Срок проведения экспертизы не должен превышать 1 (одного) месяца со дня поступления заявления в Департамент внешних связей от претендента на обучение или от претендента на занятие вакантной должности, кроме случаев, указанных в п. 7.2 настоящего

Положения. Заявитель или направившее его структурное подразделение компенсирует затраты Департамента внешних связей на проведение экспертизы в соответствии с преискуррантом, утвержденным в установленном порядке.

7.2. В случае направления запроса КФУ на подтверждение факта обучения заявителя, легитимности выдачи ИДО, аккредитации (признанности властями страны) образовательной организации и других обоснованных запросов органам власти страны выдачи ИДО, национальному Информационному центру по вопросам образования (ENIC-NARIC), образовательной организации и т.п. срок подготовки заключения по результатам экспертизы может быть увеличен.

8. Информационное обеспечение и сопровождение процедур признания иностранного образования и (или) квалификации

8.1. Информационное обеспечение и сопровождение процедур признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ осуществляет Департамент внешних связей.

8.2. Департамент внешних связей на веб-сайте КФУ <https://kpfu.ru/> размещает следующую информацию:

настоящее Положение;

информацию о процедуре признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ;

перечень федеральных законов Российской Федерации, касающихся вопросов признания;

перечень действующих многосторонних и двусторонних международных договоров Российской Федерации о признании ИДО;

перечень российских нормативных правовых актов, касающихся вопросов признания;

перечень иностранных образовательных организаций, образование и (или) квалификация полученные в которых признаются в Российской Федерации;

перечень международно признанных рекомендаций, выпущенных организациями, в которых Российская Федерация является полноправным участником;

перечень государств, с которыми Российская Федерация заключила договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации документов;

перечень государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

перечень представляемых на признание документов, формы и образцы заполнения заявления-анкеты;

информацию об оплате экспертизы ИДО, бланки квитанции и платежного поручения для оплаты услуги.

8.3. Необходимую информацию о процедурах признания иностранного образования и (или) квалификации в КФУ, в том числе на иностранных языках, а также выдержки из нее структурные подразделения размещают:

– на веб-сайтах структурных подразделений;

– на информационных стендах структурных подразделений.

Информация может быть предоставлена посредством личных консультаций по телефону или электронной почте.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ

и действует до его отмены или замены новым.

10. Внесение дополнений и изменений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

11. Рассылка Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента внешних связей веб-портала КФУ.

11.3. Копия настоящего Положения направляется Департаментом внешних связей в Национальный информационный центр по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве (ФГБНУ «Главный государственный экспертный центр оценки образования»).

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента внешних связей.

13. Заключительные положения

13.1. Считать утратившим силу «Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 25.12.2013 № 0.1.1.67-06/239/13.

Приложение 1
к Положению КФУ от _____
№ _____

Ректору КФУ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью))

(документ, удостоверяющий личность заявителя, серия, №, дата выдачи, срок действия)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации для признания в Казанском (Приволжском) федеральном университете¹:

(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии), дата выдачи)

приложение:

(при наличии – количество листов, дата выдачи)

страна: _____
(наименование иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация)

на имя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заполняется по переводу документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации)

Обладателем указанного иностранного образования и (или) иностранной квалификации является: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации) (заполняется, если обладатель указанного иностранного образования и (или) иностранной квалификации не является заявителем)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.²

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование документа об образовании, номер, серия, дата выдачи)

(дата)

(подпись заявителя) (фамилия, имя)

¹ В случае представления для признания нескольких документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, перечисляется последовательно каждый из указанных документов.

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010.

Приложение 2
к Положению КФУ от _____
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

«___» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования
и (или) иностранной квалификации

Дата	Рег. номер
Фамилия и имена	
Дата рождения	
Гражданство	
Цель экспертизы	

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Страна, выдавшая документ	
Институт, выдавший документ	
Представленные документы	
Дата окончания обучения	
Основная специализация	
Присвоенная квалификация	
Плановая длительность программы обучения	
Сроки обучения обладателя документа об образовании	
Легализация/подлинность	Апостиль отсутствует Легализация не требуется
Правовая база	

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

В соответствии с пунктом ____ Положения о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и на основании результата экспертизы оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических прав, которые предоставляются обладателям образования и (или) квалификации в иностранном государстве, в котором они получены, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской

Положение о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Федерации, признать образование и (или) квалификацию, полученные

(фамилия, имя)

в

(название иностранного государства)

необходимыми для обучения в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по программе (...)

необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на должности (...).

Приложение 3
к Положению КФУ от _____
№ _____

Департамент внешних связей,
ул. Гвардейская д. 9, каб. 5
Время работы:
пн, вт, ср, чт, с 08:00 до 17:00

В Департамент внешних связей

НАПРАВЛЕНИЕ
на экспертизу иностранных документов об образовании

Просим провести экспертизу иностранных документов об образовании в соответствии со следующими данными:

Фамилия и имена документообладателя	
Страна выдачи документов об образовании	
Цель проведения экспертизы	<input type="checkbox"/> – обучение в бакалавриате КФУ <input type="checkbox"/> – обучение в специалитете КФУ <input type="checkbox"/> – обучение в магистратуре КФУ <input type="checkbox"/> – обучение в аспирантуре КФУ <input type="checkbox"/> – обучение в ординатуре КФУ <input type="checkbox"/> – осуществление профессиональной деятельности в КФУ <input type="checkbox"/> – обучение по программам дополнительного образования в КФУ
Комплектность представляемых на экспертизу документов об образовании (должны быть представлены ВСЕ указанные документы)	<input type="checkbox"/> – копия страницы паспорта с фамилией, именами, датой рождения и визой <input type="checkbox"/> – оригинал основного документа об образовании <input type="checkbox"/> – легализован <input type="checkbox"/> – приложение(я) к основному документу об образовании за все годы обучения для получения основного документа с указанием предметов и отметок <input type="checkbox"/> – легализовано(ы) <input type="checkbox"/> – перевод основного документа и приложения(ий) к нему, заверенный нотариально (за исключением документов, исполненных на русском языке и заверенных печатью, в которой текст на иностранном языке продублирован на русском языке)
Особые отметки	<input type="checkbox"/> – без пересчёта отметок <input type="checkbox"/> – с пересчётом отметок
Дата выписки направления	

Проверку комплектности документов в соответствии с нормативными актами КФУ произвёл _____ / _____ /

подпись

фамилия и инициалы подписавшего направление

Документы поступили « _____ » _____ 20__ г. <i>подпись эксперта</i>

Примечание: при заполнении формы направления в соответствующем квадратики необходимо отметить соответствующие документу данные.